

11863P-00

2020
年度版



15年連続

TAC出版の
社労士書籍は

売上No.1

※1

みんなが
欲しかった!

社労士^の

TAC社会保険労務士講座●編著
滝澤ななみ●編集協力

フルカラー+赤
シート
対応

教科書

毎年 多くの方に
選ばれています!

基本書売上No.1^{※2}

社会
保険
関係科目

一般
常識
関係科目

労働
関係科目

3冊に分解OK!

セパレート
BOOK

初^学者^独学^者必携の1冊!!

全体像が
ざっくりわかる!

改正点もイラストで
わかりやすく掲載!

スタートアップ講座つき!

最新の

改正情報は

Web

順次

で公開!

TAC出版

TAC PUBLISHING Group

はじめに

本書は、社会保険労務士試験の試験科目について**全く知識がない人**でも、試験に合格する水準の知識を**確実に身につける**ことができるように編成したものです。このため、本書の記載にあたっては、**わかりやすさ**を最も重視しました。

ここでいう**わかりやすさ**とは、**基本・単純事項に絞る**ということではありません。本書で目指した**わかりやすさ**とは、**体系的に理解しながら学習できる**ということです。

学習の当初から細部ばかりを見ていると、全体像が掴めなくなり、体系的な理解がおろそかになりがちです。そこで本書では、各法律の趣旨を身近に感じていただけるよう、全科目の概要がわかる**スタートアップ講座**と、各法律の冒頭には**オリエンテーション**を置きました。また、本文は各法律の核となる基本事項を中心に編成し、補足の知識を欄外に記載することで、最初にそれぞれの規定の全体像を把握した上で、**段階を踏んで理解を深めていく**ことができるようにしています。

なお、本書は、**コンパクトにまとめる**ということにもかなり力を入れました。もちろん、コンパクト化は、本試験の出題実績や傾向を十分に研究し、**重要度別にメリハリ**をつけた上で行っています。したがって、余計な脱線することなく、**本書1冊をじっくり学習することが、合格への最短コース**を選択することになるでしょう。

また、本書の最大の特徴でもある**フルカラー**レイアウトは、2016年度版からの試みとなりますが、おかげ様で多くの受験生に支持をいただくことができました。

2026年度版においても、雇用保険法などで、大きな法改正が多数あります。これらへの対応を丁寧に行い、本文の記載内容についても、最新の本試験傾向を踏まえ、1つ1つ見直しを行いました。

最後に、本書を十分に活用し、日々の努力を続けることによって、皆様が**社会保険労務士試験合格**の栄冠を手になされることを心よりお祈りいたします。

2025年9月

TAC社会保険労務士講座 講師一同

本書は、2025年8月27日現在において、公布され、かつ、2026年本試験受験案内が発表されるまでに施行されることが確定しているものに基づいて作成しております。

なお、2025年8月28日以降に法改正のあるもの、また法改正はなされているが、施行規則等で未だ細目について定められていないものについては、2026年2月上旬より、下記ホームページの「法改正情報」コーナーにて改正情報を順次公開いたします。

TAC出版書籍販売サイト「TAC出版オンラインストア」

<https://bookstore.tac-school.co.jp/>

本書の特長と効果的な学習法



1 スタートアップ講座 社労士試験で学ぶ内容をざっくり知ろう！

本書の最初に、社労士試験の初學者向けに「スタートアップ講座」を用意しました。ここでは、これから学ぶ10科目分の内容をざっくりと知ることができます。また、主要な改正事項については「法改正トピックス」で紹介しています。



2 オリエンテーション これから学ぶ法律の概要を知ろう！

各CHAPTERの冒頭には、オリエンテーションがあります。初學者の人でも安心して学習スタートを切ることができます。

各CHAPTERの概要を知ろう

●全体像

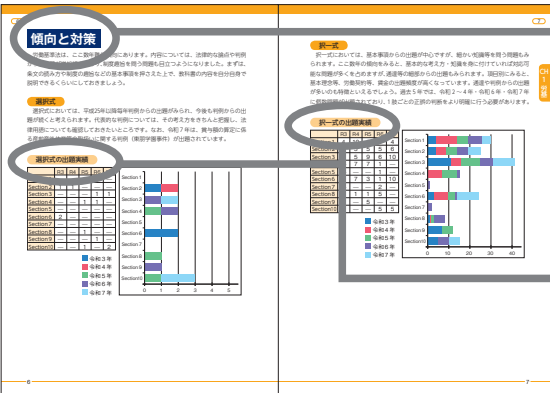
科目の全体像を示す、重要な骨格を図示していますので、しっかり目に焼き付けておきましょう。

●各Sectionの概要

各Sectionの具体的な学習項目をここで一気に確認することができます。



各CHAPTERの試験傾向を知ろう



●傾向と対策

異なるアプローチが要求される選択式と択一式試験について、それぞれの出題傾向等を示しながら、留意するポイントを的確に示しています。

●各Sectionの出題実績

過去5年間の本試験における出題実績を、パッと見てすぐわかるよう、数値とグラフで示しています。Section別の学習配分を決める際や、出題傾向の把握に役立ててください。



3 いざ本論学習！ 合格レベルの知識を身につけよう！

いよいよ学習スタート。まずは、「本文」をじっくり、力を入れて読み込みましょう。「サイド記載」については、初学者の人は、1周目は飛ばして読んでかまいません。ただし、初学者であっても負担感がなければ、「本文と併せて読む」ことをお勧めします。学習としては、そのほうが「効率的」です。

本文

サイド記載

本書は、項目ごとに重要度を3段階で示しています。

〈学習順序〉

A 重要度 高
B 重要度 中
C 重要度 低

●赤シート対応
試験対策上とくに重要な語句は、赤シートで消える色で印刷し、隠せるようにしています。

◆学習上の優先順位の付け方

【教科書読み込み1周目】

本書記載の内容は、すべて本試験において重要度の高いものに絞っています。まず1周目はA～Cランクに関係なく順番に読み進めていき、全体を体系的に理解していきましょう。

【教科書読み込み2周目、3周目】

2周目以降は重要事項をしっかりと「覚える」作業です。Aランクのものから順にマスターしましょう。

【7月以降の直前期】

教科書の内容が一通りマスターできているか、重要度の高いAランク、Bランクのものがしっかり理解できているか、確認しましょう。とくに、Aランクのものは、「Aだけ目次」を活用し、確実にマスターするようにしましょう。

最終チェックにはAだけ目次を活用しましょう！

Chapter	Page
Chapter 1 労働基準法	1
Chapter 2 労働条件の決定	10
Chapter 3 労働者の権利保護	15
Chapter 4 労働時間	20
Chapter 5 労働安全衛生	25
Chapter 6 労働争議の調整	30
Chapter 7 労働基準法の関係法令	35



●このSectionのポイント

●過去問ナンバー

R7-5A = 令和 7 年度択一式問題、問 5 A

R7-選A = 令和 7 年度選択式問題、
空欄 A

Section 1 労働基準法の基本理念等

- ①は、労働基準法の根幹ですので、きちんと押さえておきましょう。
- ②は、何を禁止しているのか、条文の語尾に注意して読みましょう。
- ④の労働者と使用者の定義は、しっかりと覚えましょう。

また、労働条件を、労使が「**対等の立場**」において決定することも、労働基準法の基本理念です。このSectionでは、このような労働基準法の基本理念について学習します。

① 労働基準法の基本

1 労働条件の原則（法1

参考※2
他の理由での廃棄

労働基準法の基準を主たる理由として労働条件を低下させては行けないが、社会経済情勢の変動等**他に決定的な理由**がある場合には本条に抵触しない。

また、「労働基準法で定める労働条件を低下させてはならない」とあるから、**労働関係の当事者**※1は、労働条件を**低下**させてはならないように努めなければならない。

② 三六協定の締結当事者^{※2※3} (則6 2-I ⅢⅣ、H11.3.31基発169号)

三六協定は、「労使協定」ですので、その事業場の労働者の過半数で組織する労働組合（それがない場合は、労働者の過半数代表者）と「書面」により締結しなければなりません。

なお、「過半数代表者」は、事業場に管理監督者しかいない場合を除き、**管理監督者以外**の者の中から、法に規定する協定等をする者を選出することを明らかにして実施される**投票**、**手**、労働者の話し合い、持ち回り決議等の民主的方法による手続により、選出された者であり、**使用者の意向に基づき選出**されたものでないことが必要とされます。**12条**に規定する使用者は、過半数代表者が法に規定する協定等に関する事務を円滑に遂行することができるように必要な**配慮**を行わなければなりません。

試験対策 使用者は、労働者が過半数代表者であること若しくは過半数代表者になろうとしたこと又は過半数代表者として正当な行為をしたことを理由として不利益な取扱いをしないようにしなければならない(創6の2-Ⅲ)。

卷二

事業場に2つの労働組合がある場合は？
その一方が労働者の過半数で組織されていればその労働組合と労働者との関係を締結すれば足り、その効力は、他方の労働組合員や組合員でない者にも及ぶ。

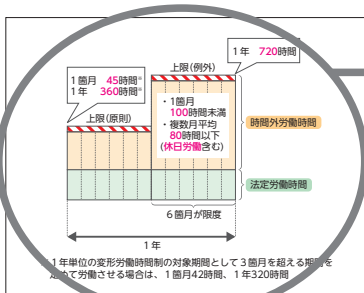
発展※3
その後要件を満たさなくなった場合は？
協定の締結相手の要件は、協定の成立要件であって存続要件ではないので、協定締結後に当該労働組合が当該事業場の労働者の過半数で組織されなくなった場合、当該過半数代表者が管理監督者になったとしても、当該協定は有効である。R1-38

試験対策

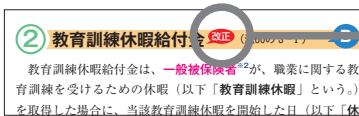


三六協定はとても大事です！ しっかり読みこみましょう！

実務上での対処法など一歩踏み込んだ内容を記載しています。このひとことで、「ナルホド」「フムフム」と納得しながら読み進めることができます。



フルカラーの図表で、複雑でわかりにくい仕組みや制度も、パッと見てすぐに頭に入ります。



直近で法改正があった箇所
には改正マークがあります。



本文とリンクさせたサイド
記載は、語句の説明や、細か
い内容でも本試験で出題が予
想される事項、本文を読んだ
あとにすぐに確認したい過去
問などをまとめたものです。

本文とサイド記載の※数字は、原則見開きページ内での通番となっています。同じ数字が対応していますので、確認しながら読み進めていってください。

語句 語句の定義や意味を記載しています。本文を理解するうえで重要なので目を通しておきましょう。

参考 応用的な内容のうち、出題実績が低いものを記載しています。必ずしも完全に把握しておく必要はありませんが、確認をしておきましょう。

過去問 教科書の記載内容に関連した過去問を紹介しています。本試験の問われ方がテキストでも確認できるので便利です。

発展 応用的な内容のうち、出題実績が高いものを記載しています。確実に合格するためには、ここでの知識も必要となります。

「最低賃金法」は、労働基準法28条に「賃金の最低基準に関しては、最低賃金法の定めるところによる。」とあるように、労働者の最も重要な労働条件である賃金について、その**最低基準**を定めた法律です。

最低賃金法は、賃金の低廉な労働者について、賃金の最低額を定めることにより、労働条件の改善を図り、もって、労働者の生活の安定、労働力の質的向上及び事業の公正な競争の確保に資するとともに、国民経済の健全な発展に寄与することを目的としています。

① 最低賃金額^{※2} (法3)
最低賃金額は、**時間**によって定めるものとされています。

使用者は、最低賃金の適用を受ける労働者に対し、その**最低賃金額以上**の賃金を支払わなければなりません。

については無効とされ、その無効となった部分は、最低賃金と同様の定をしたものとみなされます。

次の賃金は、最低賃金の対象となる賃金には算入されません
(次の賃金を除いた賃金が最低賃金額以上でなければなりません)。



4 ミニテストで知識を定着！ 知識を確実に固めよう！

Sectionの最後に知識確認のためのミニテストを用意しました。教科書で学んだ知識は、問題での確認が一番定着します。ミニテストには、「〇×チェック」と「穴埋めチェック」があります。Sectionごとに確実にマスターしていきましょう。

ミニテストで間違えたものは、問題番号にあるチェック欄にチェックを入れておきましょう。時間がたってからも一度チャレンジし、繰り返し解いて確実に正解できるまで確認しましょう。

教科書の参照項目番号です。

ミニテスト

[〇×チェック]

- 労働条件は、労働者が人たるに値する生活を営むための必要を充たすべきものでなければならない。(①①)
- 労働関係の当事者は、労働基準法で定める基準を理由とするならば、労働条件を低下させることができる。(④①)
- 使用者は、労働者の社会的身分を理由として、労働条件について、差別的取扱をすることは差し支えない。(②①)
- 使用者は、労働者が女性であることを理由として、賃金について、男性と差を設けることは差し支えない。(②②)
- 使用者は、療行によって、労働者の意思に反して労働を強制することができ。(②③)
- 労働者の不利にならないければ、業として他人の就業に介入して利益を得ることも許される。(②④)
- 使用者は、労働者が労働時間中に、選挙権を行使するために必要な時間を請求した場合には、拒んではならない。(②⑤)
- 同居の親族のみを使用する事業は、労働基準法の適用事業である。(③①)
- 労働基準法で「労働者」とは、職業の種類を問わず、事業又は事務所に使用される者で、賃金を支払われる者をいう。(④①)
- 労働基準法で「使用者」とは、事業主又は事業の経営担当者のみをいう。(④②)

[穴埋めチェック]

- 労働基準法で定める労働条件の基準は A のものであるから、労働関係の当事者は、この基準を理由として労働条件を B させてはならないことはもとより、その C を図るよう努めなければならない。(①①)
- 使用者は、労働者の D、信条又は社会的身分を理由として、賃金、労働時間その他の労働条件について、E をしてはならない。(②①)

Section 1 労働基準法の基本理念等 (19)

解答

[〇×チェック]

- 〇
- ×
- ×
- ×
- ×
- ×
- ×
- ×
- ×
- ×

解説

1 労働基準法は、労働者が人たるに値する生活を営むための必要を充たすべきものでなければならない。(①①)

2 労働関係の当事者は、労働基準法で定める基準を理由とするならば、労働条件を低下させることができる。(④①)

3 使用者は、労働者の社会的身分を理由として、労働条件について、差別的取扱をすることは差し支えない。(②①)

4 使用者は、労働者が女性であることを理由として、賃金について、男性と差を設けることは差し支えない。(②②)

5 使用者は、療行によって、労働者の意思に反して労働を強制することができ。(②③)

6 労働者の不利にならないければ、業として他人の就業に介入して利益を得ることも許される。(②④)

7 使用者は、労働者が労働時間中に、選挙権を行使するために必要な時間を請求した場合には、拒んではならない。(②⑤)

8 同居の親族のみを使用する事業は、労働基準法の適用事業である。(③①)

9 労働基準法で「労働者」とは、職業の種類を問わず、事業又は事務所に使用される者で、賃金を支払われる者をいう。(④①)

10 労働基準法で「使用者」とは、事業主又は事業の経営担当者のみをいう。(④②)

[穴埋めチェック]

- 最低
- 最低
- 向上
- 国籍
- 差別的取扱



問題集にもチャレンジ！

ミニテストで基本的な内容がマスターできたら、「社労士の問題集（別売り）」にチャレンジしてみましょう。社労士の問題集は、本試験と同じ択一式、選択式形式で問題が構成されています。問題集では、教科書で学んだ知識の応用力を問う問題も多くあり、最初は難しいと感じるかもしれませんが、あきらめずに前に進めていけば、必ずできるようになります。



とっても便利！ 3冊にバラして使える!!

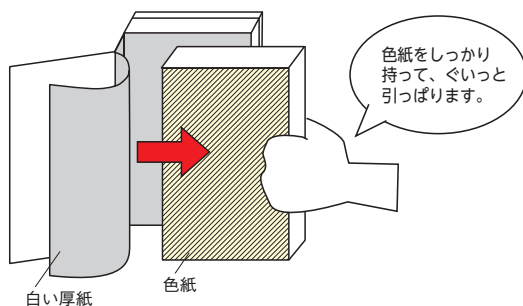
セパレートBOOK形式

本書は、労働関係科目と、社会保険関係科目、一般常識関係科目の3部構成となっていて、Part 1～Part 3で分解して使用することができる作りになっています。

★セパレートBOOKの作りかた★

①白い厚紙から、色紙のついた冊子を取り外します。

※色紙と白い厚紙が、のりで接着されています。乱暴に扱いますと、破損する危険性がありますので、丁寧に抜きとるようにしてください。



※抜きとるさいの損傷についてのお取替えはご遠慮願います。

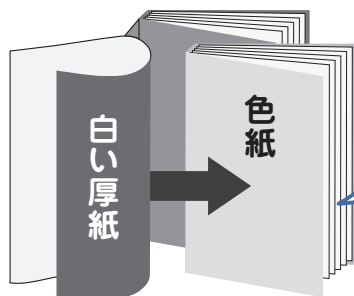
さらに便利！ シールの活用方法

分冊して使うなら「背表紙シール」で 科目もわかりやすくきれいに!!

本書は、労働関係科目と社会保険科目、一般常識関係科目の3分冊セパレートBOOK形式!!

分冊したら「背表紙シール」できれいに3分冊に仕上げられます。

▼まずは、白い厚紙から、色紙のついた冊子を取り外します。



第1分冊 (Part1)：労働関係科目
第2分冊 (Part2)：社会保険関係科目
第3分冊 (Part3)：一般常識関係科目

色紙をしっかり持って
ぐいっと引っ掛けます!



※色紙と白い厚紙が、のりで
接着されています。乱暴に
扱いますと、破損する危険
性がありますので、丁寧に
抜きとってください。
また、抜きとる際の損傷に
ついてのお取替えはご遠慮
願います。

▶取り外した冊子の背表紙に「背表紙シール」を貼ります。

[背表紙シールの貼り方]

- ①付録の背表紙シールを切れ目にそって切り離してください。
- ②点線(…)を背表紙の両端に合わせてください。
- ③取り外した冊子の、のりのあとが隠れるように高さを合わせて貼ってください。

分冊してもわかりやすく
見た目もきれいになるよ。
使い方はコチラ!



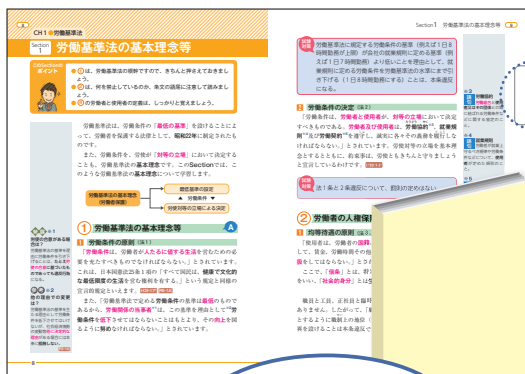
Sectionごとの「インデックスシール」で 学習したいテーマが見つかりやすくなる!

全88Sectionすべての「インデックスシール」をご用意しました!
ご自身でセレクトいただき、あなただけの「社労士の教科書」に!

★セクション別 インデックスシール

※88 Section

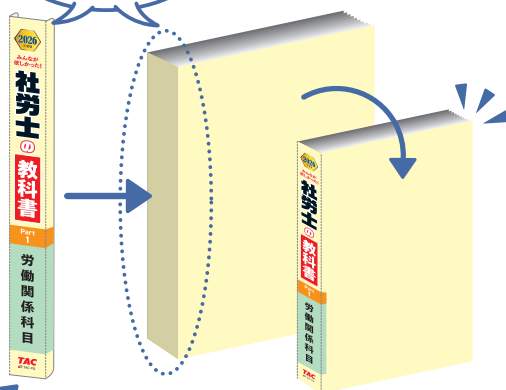
CH1 労働基準法の基本理念等	CH2 労働者の権利保護	CH3 労働者の健康と安全	CH4 労働者の生活と福祉	CH5 労働者の教育と訓練	CH6 労働者の労働環境	CH7 労働者の労働時間	CH8 労働者の賃金	CH9 労働者の福利厚生	CH10 労働者の労働争議	CH11 労働者の労働組合	CH12 労働者の労働関係	CH13 労働者の労働法	CH14 労働者の労働契約	CH15 労働者の労働条件	CH16 労働者の労働安全衛生	CH17 労働者の労働環境	CH18 労働者の労働時間	CH19 労働者の賃金	CH20 労働者の福利厚生	CH21 労働者の労働争議	CH22 労働者の労働組合	CH23 労働者の労働関係	CH24 労働者の労働法	CH25 労働者の労働契約	CH26 労働者の労働条件	CH27 労働者の労働安全衛生	CH28 労働者の労働環境	CH29 労働者の労働時間	CH30 労働者の賃金	CH31 労働者の福利厚生	CH32 労働者の労働争議	CH33 労働者の労働組合	CH34 労働者の労働関係	CH35 労働者の労働法	CH36 労働者の労働契約	CH37 労働者の労働条件	CH38 労働者の労働安全衛生	CH39 労働者の労働環境	CH40 労働者の労働時間	CH41 労働者の賃金	CH42 労働者の福利厚生	CH43 労働者の労働争議	CH44 労働者の労働組合	CH45 労働者の労働関係	CH46 労働者の労働法	CH47 労働者の労働契約	CH48 労働者の労働条件	CH49 労働者の労働安全衛生	CH50 労働者の労働環境	CH51 労働者の労働時間	CH52 労働者の賃金	CH53 労働者の福利厚生	CH54 労働者の労働争議	CH55 労働者の労働組合	CH56 労働者の労働関係	CH57 労働者の労働法	CH58 労働者の労働契約	CH59 労働者の労働条件	CH60 労働者の労働安全衛生	CH61 労働者の労働環境	CH62 労働者の労働時間	CH63 労働者の賃金	CH64 労働者の福利厚生	CH65 労働者の労働争議	CH66 労働者の労働組合	CH67 労働者の労働関係	CH68 労働者の労働法	CH69 労働者の労働契約	CH70 労働者の労働条件	CH71 労働者の労働安全衛生	CH72 労働者の労働環境	CH73 労働者の労働時間	CH74 労働者の賃金	CH75 労働者の福利厚生	CH76 労働者の労働争議	CH77 労働者の労働組合	CH78 労働者の労働関係	CH79 労働者の労働法	CH80 労働者の労働契約	CH81 労働者の労働条件	CH82 労働者の労働安全衛生	CH83 労働者の労働環境	CH84 労働者の労働時間	CH85 労働者の賃金	CH86 労働者の福利厚生	CH87 労働者の労働争議	CH88 労働者の労働組合
-----------------	--------------	---------------	---------------	---------------	--------------	--------------	------------	--------------	---------------	---------------	---------------	--------------	---------------	---------------	-----------------	---------------	---------------	-------------	---------------	---------------	---------------	---------------	--------------	---------------	---------------	-----------------	---------------	---------------	-------------	---------------	---------------	---------------	---------------	--------------	---------------	---------------	-----------------	---------------	---------------	-------------	---------------	---------------	---------------	---------------	--------------	---------------	---------------	-----------------	---------------	---------------	-------------	---------------	---------------	---------------	---------------	--------------	---------------	---------------	-----------------	---------------	---------------	-------------	---------------	---------------	---------------	---------------	--------------	---------------	---------------	-----------------	---------------	---------------	-------------	---------------	---------------	---------------	---------------	--------------	---------------	---------------	-----------------	---------------	---------------	-------------	---------------	---------------	---------------



【インデックスシールの貼り方】

- ① 付録のシールを切れ目にそって切り離してください。
- ② 各CHAPTER内にあるSectionの最初のページにシールを貼ってください。

点線を背表紙に
合わせましょう!



社会保険労務士試験の概要

試験概要・実施スケジュール

受験案内配布	4月中旬～
受験申込受付期間	4月中旬～5月下旬（令和7年は4月14日～5月31日） ※インターネット申込み、または郵送申込み
試験日程	8月下旬（令和7年は8月24日）
合格発表	10月上旬（令和7年は10月1日）
受験料	15,000円

主な受験資格

学校教育法による大学、短期大学、専門職大学、専門職短期大学若しくは高等専門学校（5年制）を卒業した者又は専門職大学の前期課程を修了した者

行政書士試験に合格した者

※ 詳細は「全国社会保険労務士会連合会 試験センター」のホームページにてご確認ください。

試験形式

社労士試験は「選択式」と「択一式」の2種類の試験形式があり、それぞれの合格基準を満たして合格となります。

選択式	8問出題（40点満点〈1問あたり空欄が5つ〉） 解答時間は80分 文章中の5つの空欄に、選択肢の中から正解番号を選び、マークシートに記入します。
択一式	70問出題（70点満点） 解答時間は210分 5つの選択肢の中から、正解肢をマークシートに記入します。

合格基準

合格基準について、年度により多少の前後がありますが、例年総得点の7割程度となります。それぞれの試験における総得点の基準と、各科目ごとの基準と、両方をクリアする必要があります。

【参考】 令和6年度本試験の合格基準

選択式：総得点25点以上かつ各科目3点以上

（ただし、労務管理その他の労働に関する一般常識は2点以上）

択一式：総得点44点以上かつ各科目4点以上

試験科目

科目名	選択式	択一式
労働基準法	2科目 混合問題で1問	7問
労働安全衛生法		3問
労働者災害補償保険法	1問	7問
雇用保険法	1問	7問
労働保険の保険料の徴収等に関する法律	なし	6問
労務管理その他の労働に関する一般常識	1問	10問
社会保険に関する一般常識	1問	
健康保険法	1問	10問
厚生年金保険法	1問	10問
国民年金法	1問	10問

過去5年間の受験者数・合格者数の推移

年度	令和2年	令和3年	令和4年	令和5年	令和6年
受験申込者数	49,250人	50,433人	52,251人	53,292人	53,707人
受験者数	34,845人	37,306人	40,633人	42,741人	43,174人
合格者数	2,237人	2,937人	2,134人	2,720人	2,974人
合格率	6.4%	7.9%	5.3%	6.4%	6.9%

詳細の受験資格や受験申込み及びお問合せは
「全国社会保険労務士会連合会 試験センター」へ
<https://www.sharosi-siken.or.jp>



TAC出版の社労士書籍 合格活用術

ここでは、独学で合格を目指していくためのフローをご紹介します。

「みんなが欲しかった!シリーズ」と「サポナビシリーズ」でていねいに学習を進めていけば、合格に必要な知識は着実についていきます。

2026年度試験での合格を目指し、TAC出版の書籍をフル活用して、がんばりましょう!

みんなが
欲しかった!
シリーズ



「合格への はじめの一步」

本気でやさしい
入門書!
社労士試験の全体像、
学習内容のイメージを
つかみましょう!



「社労士の教科書」 「社労士の問題集」

「教科書」を読んで
内容を理解、
「問題集」で教科書の
理解度をチェック!
この繰り返しで知識の
定着につながります。



「合格のツボ 選択対策」 「合格のツボ 択一対策」 「全科目横断総まとめ」

「合格のツボ」で予想問題を
たくさん解き、基本を強化。
「全科目横断総まとめ」で、
知識をさまざまな角度から
整理し、確実におさえましょう。

+Web
サポートも
充実!

TAC出版の社労士書籍は、書籍刊行後に法改正があった場合でも、法改正情報を、TAC出版書籍販売サイト「TAC出版オンラインストア」ですばやく公開していきますので、安心して学習に集中することができます。全力で独学者を応援していきます!



「社労士の年度別過去問題集 5年分」

最新5年分の過去問を解き、
実力チェック!
何度も繰り返し解きましょう!



「社労士の直前予想模試」

今までの学習内容の最終確認として、
予想模試にチャレンジ!
本試験形式の予想問題を
2回分収録しています!

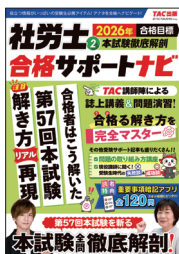
2026
年試験
合格!

サポナビ シリーズ

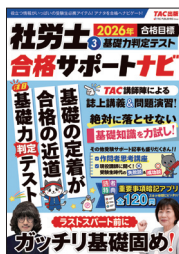
試験に勝つためのマストアイテム!!



社労士合格サポートナビ
①合格へのスタートダッシュ



社労士合格サポートナビ
②本試験徹底解剖



社労士合格サポートナビ
③基礎力判定テスト



社労士合格サポートナビ
④最強の直前対策

CONTENTS

はじめに／(3) 本書の特長と効果的な学習法／(4)
セパレートBOOK形式／(9) シールの活用方法／(10)
社会保険労務士試験の概要／(12) TAC出版の社労士書籍 合格活用術／(14)
はじめての社労士試験 スタートアップ講座／(22)
社労士試験 法改正トピックス／(30)
労働関係科目のイメージ図／(40) 社会保険関係科目のイメージ図／(42)

Part 1 労働関係科目



Part 1 労働関係科目 CONTENTS

() 内は科目別ページ番号です。

CHAPTER 1 労働基準法

オリエンテーション／2(2)	
Section 1 労働基準法の基本理念等	8(8)
Section 2 労働契約等	20(20)
Section 3 賃金	37(37)
Section 4 労働時間、休憩、休日	49(49)
Section 5 変形労働時間制	60(60)
Section 6 時間外労働・休日労働	70(70)
Section 7 みなし労働時間制	83(83)
Section 8 年次有給休暇	89(89)
Section 9 年少者、妊産婦等	97(97)
Section10 就業規則、監督等その他	108(108)

CHAPTER 2 労働安全衛生法

オリエンテーション／122(2)	
Section 1 目的等	128(8)
Section 2 安全衛生管理体制Ⅰ	131(11)
Section 3 安全衛生管理体制Ⅱ	145(25)
Section 4 事業者等の講ずべき措置等	154(34)
Section 5 機械等並びに危険物及び有害物に関する規制	159(39)
Section 6 就業制限、安全衛生教育	174(54)
Section 7 作業環境測定、作業の管理等	178(58)

Section 8	健康診断	181 (61)
Section 9	面接指導等	189 (69)
Section10	監督等その他	196 (76)

CHAPTER 3 労働者災害補償保険法

オリエンテーション／206 (2)		
Section 1	目的等	212 (8)
Section 2	業務災害、複数業務要因災害及び通勤災害	216 (12)
Section 3	給付基礎日額	226 (22)
Section 4	保険給付 I	233 (29)
Section 5	保険給付 II	244 (40)
Section 6	保険給付 III	253 (49)
Section 7	通則等	263 (59)
Section 8	社会復帰促進等事業	276 (72)
Section 9	特別加入	284 (80)
Section10	不服申立て、雑則その他	291 (87)

CHAPTER 4 雇用保険法

オリエンテーション／298 (2)		
Section 1	目的等	306 (10)
Section 2	被保険者等	309 (13)
Section 3	失業等給付、求職者給付 I	321 (25)
Section 4	求職者給付 II	345 (49)
Section 5	求職者給付 III	352 (56)
Section 6	求職者給付 IV	355 (59)
Section 7	就職促進給付	359 (63)
Section 8	教育訓練給付	370 (74)
Section 9	雇用継続給付、育児休業等給付	382 (86)
Section10	通則、不服申立て、雑則その他	400 (104)

CHAPTER 5 労働保険の保険料の徴収等に関する法律

オリエンテーション／414 (2)		
Section 1	総則、保険関係の成立及び消滅等	420 (8)
Section 2	事業の一括	426 (14)
Section 3	労働保険料の種類等	431 (19)
Section 4	概算保険料	439 (27)
Section 5	確定保険料等	449 (37)

Section 6	メリット制	454(42)
Section 7	印紙保険料	459(47)
Section 8	特例納付保険料	464(52)
Section 9	督促等、不服申立て、雑則その他	467(55)
Section10	労働保険事務組合	474(62)

Part 1 索引／482

Part 2 社会保険関係科目



Part 2 社会保険関係科目 CONTENTS () 内は科目別ページ番号です。

CHAPTER 6 健康保険法

オリエンテーション／2(2)		
Section 1	目的等、保険者	8(8)
Section 2	適用事業所、被保険者等	19(19)
Section 3	保険医療機関等	40(40)
Section 4	標準報酬	45(45)
Section 5	保険給付Ⅰ	60(60)
Section 6	保険給付Ⅱ	83(83)
Section 7	費用の負担等	99(99)
Section 8	日雇特例被保険者に関する保険給付等	118(118)
Section 9	通則等	133(133)
Section10	保健事業及び福祉事業、不服申立て、雑則等	140(140)

CHAPTER 7 国民年金法

オリエンテーション／148(2)		
Section 1	目的等	154(8)
Section 2	被保険者等	157(11)
Section 3	費用の負担等	172(26)
Section 4	老齢基礎年金	193(47)
Section 5	障害基礎年金	213(67)
Section 6	遺族基礎年金	227(81)
Section 7	独自給付等	239(93)
Section 8	年金額の調整等	247(101)
Section 9	通則等、不服申立て、雑則等	252(106)
Section10	国民年金基金等	264(118)

CHAPTER 8 厚生年金保険法

オリエンテーション／274(2)

Section 1	目的等	280(8)
Section 2	被保険者等	285(13)
Section 3	標準報酬	303(31)
Section 4	本来の老齢厚生年金	310(38)
Section 5	特別支給の老齢厚生年金等	326(54)
Section 6	障害厚生年金等	341(69)
Section 7	遺族厚生年金等	353(81)
Section 8	離婚時における標準報酬の分割	368(96)
Section 9	年金額の調整等、通則等	375(103)
Section10	費用の負担等、不服申立て、雑則等	386(114)

Part 2 索引／400

Part 3 一般常識関係科目



Part 3 一般常識関係科目 CONTENTS () 内は科目別ページ番号です。

CHAPTER 9 労務管理その他の労働に関する一般常識

オリエンテーション／2(2)

Section 1	集団的労使関係法	8(8)
Section 2	個別労働関係法	15(15)
Section 3	労働市場法	60(60)
Section 4	労務管理	100(100)
Section 5	労働経済、労働統計	112(112)

CHAPTER10 社会保険に関する一般常識

オリエンテーション／124(2)

Section 1	社会保険法規等	128(6)
Section 2	企業年金制度、社会保険労務士法	165(43)
Section 3	社会保障制度、社会保障の沿革等	196(74)

Part 3 索引／208



MEMO



はじめての社労士試験 スタートアップ講座

By 滝澤 ななみ

本文に入る前に、ここで
社労士試験の学習内容を
ざっくり知ろう!!



最新の法改正トピックスなど、
耳寄りな情報も
満載ですよ!!



一緒に
がんばりましょう!

特別企画

はじめての社労士試験 スタートアップ講座

◆ 10月10日(日) 10時～12時 ◆

各科目の具体的な内容に入る前に、
社労士試験の勉強で学ぶ科目のことを
ここでざっくりご紹介します。



社会保険 労務 士

社会保険と労務の専門家

これから皆さんが学習する**社会保険労務士**とは、「**社会保険**」と「**労働（労働）**」の専門家のことです。ですから、本書でも大きく「**社会保険**」と「**労働**」について学習していきますが……

社会保険のほうが少々複雑なので、この本では、さきにPart1で労働関係について学習し、つづいてPart2で社会保険関係について学習していきます。

社会保険 労務 士

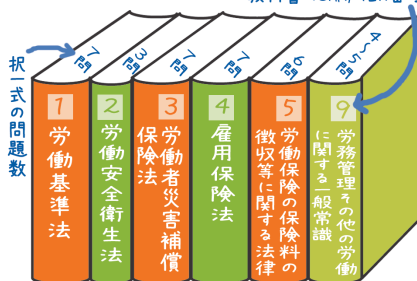
労働関係

社会保険関係

労働関係科目で 学習すること

労働関係科目では、働くうえで深くかかわってくる法律について学習します。
労働関係でみていく法律はこんな感じです。→
ちょっとわかりづらいですね。ひとつずつみていきましょう。

教科書のCHAPTER番号



お給料を出しているんだから、
1日15時間、
休みナシで
働いてね!



強い
立場

働いてもらう側
=使用者

え〜
でも、仕方ないや...



弱い
立場

働く側
=労働者

CH1 | 労働基準法

一般的には使用者よりも労働者のほうが立場が弱いので、たとえば、「労働時間が1日15時間、休日なし」でなければ雇ってあげると言われたときに、労働者はこのような労働条件でものまざるを得ないことがあるとしたら、労働者があまりにもかわいそうですね。

CH1 | 労働基準法

このようなときに、「労働基準法」が労働者を守ってくれるのです。たとえば「労働基準法」では、「1日の労働時間は8時間まで、休日は1週1日以上」と定められており、すべての会社はこのために従わなければなりません。
違反すれば罰則があります。
このように労働条件の最低基準を定めて労働者を保護する法律が「労働基準法」です。



働いてもらう側
=使用者

働く側
=労働者

× CH2 | 労働安全衛生法 ×

それから、労働者の安全と健康を確保する必要があります。
このような、労働者の安全と健康にかかわる重要な事柄を定めている法律が「労働安全衛生法」です。

1年に7回は
会社の経費で
健康診断を行って
くださいね!

安全衛生管理
体制を整えて
くださいね!



会社に落ち度なくても、
労働者に補償しなさいね!



× CH3 | 労働者災害補償保険法 ×

「労働基準法」では、労働者が仕事中にケガをしたり、仕事かもとで病気になった場合には、使用者にその補償をする義務を負わせています。

× CH3 | 労働者災害補償保険法 ×

しかし、大きな事故が起きて、たくさんの労働者がケガをしてしまった場合や重い障害をおってしまった場合、また不幸にして亡くなってしまった場合などには、補償金額が大きくなりすぎて、会社がそれを支払うことができなくなるかもしれません。

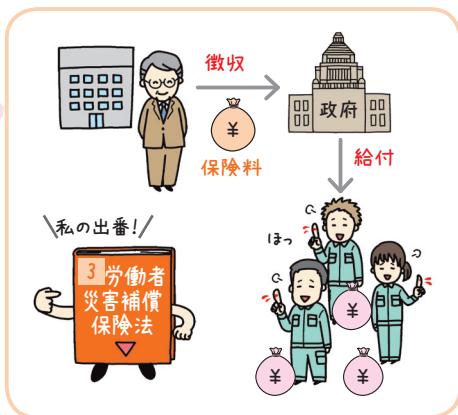
金額が大きすぎて、
支払えません…



支払ったら、
会社が倒産
しちゃうよ…



そ、それは
マズイかも…

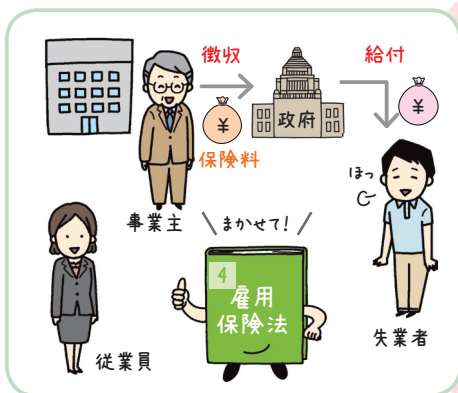
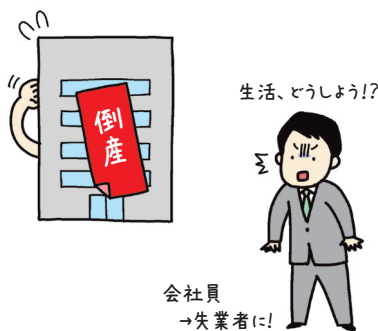


CH3 労働者災害補償保険法

このような事態を防ぐために「労働者災害補償保険法」があります。よく「労災保険」といわれています。労災保険では、政府が会社から保険料を徴収し、仕事に労働者がケガをしたときなどには、その保険料をもとに、労働者へ保険給付を行います。労働者は、仕事にケガをしたときでも、確実に補償が受けられることになるのです。

CH4 雇用保険法

たとえば、失業した場合、すぐに次の就職先を見つけられればよいのですが、そう上手くいかないこともあります。失業中は収入もないため、目先の生活のことで手一杯になり、求職活動どころではなくなってしまうかもしれません。



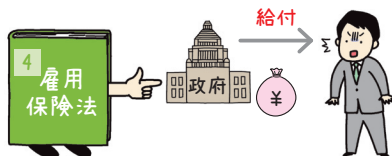
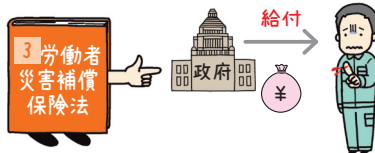
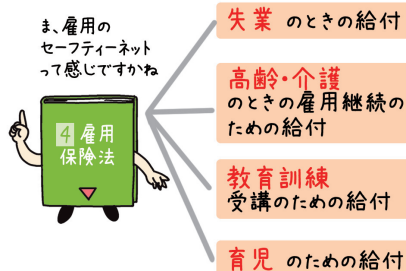
CH4 雇用保険法

そんな状態を回避するために、「雇用保険法」があります。「雇用保険法」では、失業者に対して求職者給付を行うことによって、失業中の生活を支えています。

× CH4 | 雇用保険法 ×

また、高齢で定年になったり、介護をするために会社を休むような場合でも、雇用が継続されるように給付金を支給したり、労働者が教育訓練を受講した場合に給付金を支給したり、育児のための給付金を支給したりしています。

このように「雇用保険法」では、労働者が安心して求職活動をし、継続して働ける仕組みを用意しているのです。



× CH5 | 労働保険の保険料の徴収等に関する法律 ×

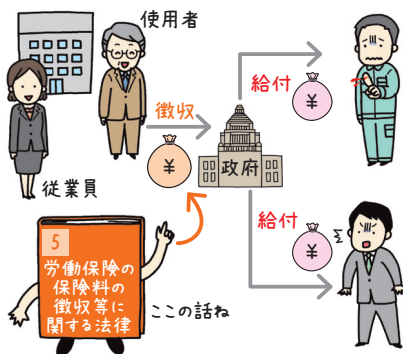
労働者が仕事中にケガをしたときなどには、労災保険によって給付が行われます。

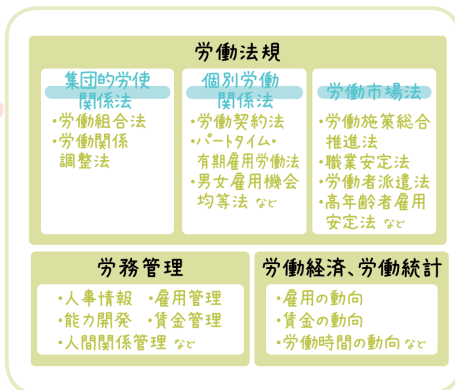
また、労働者が失業したとき等には、雇用保険によって給付が行われます。

× CH5 | 労働保険の保険料の徴収等に関する法律 ×

この給付の原資となるものは保険料や税金です。

「労働保険の保険料の徴収等に関する法律」は、労災保険や雇用保険の保険料の徴収について定めた法律です。



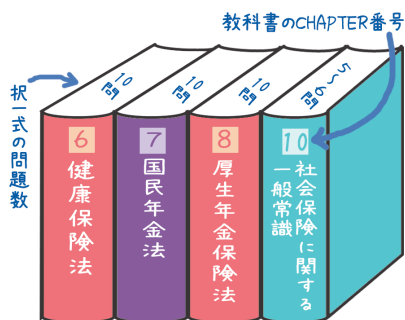


× CH9 | 労務管理その他の労働に関する一般常識 ×

以上の科目のほか、労働に関するその他の法律や諸々のテーマについて、「労務管理その他の労働に関する一般常識」として学習します。
「労務管理その他の労働に関する一般常識」は、大きく労働法規、労務管理、労働経済・労働統計の3つから構成されています。

× 社会保険関係科目で学習すること ×

社会保険関係科目では、おもに医療保険と年金について学習します。社会保険関係科目でみていく法律はこんな感じです。→
 それでは、ひとつずつ簡単にみていきましょう。



× CH6 | 健康保険法 ×

仕事中のケガや病気については、労災保険によって給付が行われますが、普段の生活においてケガをしたり病気になったりしたときには労災保険の適用にはなりません。
 この場合は、どうなるのでしょうか。

× CH6 | 健康保険法 ×

ケガや病気の医療費をすべて「自分持ち」というのは、金額も高くなってしまうので、支払いができず、治療を受けたくても受けることができなくなってしまうかもしれません。

そこで、普段の生活においてケガをしたり病気になった場合でも、医療費の一部（原則3割）を負担すればよい仕組みが「健康保険法」によって用意されています。

医療費は1万円ですが、健康保険に加入しているので3割負担の3千円でOKです！



よかったね！



会社員
など

→ 健康保険
に加入



自営業者
など

→ 国民健康保険
に加入



× CH6 | 健康保険法 ×

なお、健康保険は、会社員など、会社等に雇用されている人が加入する保険で、自営業者など雇用されていない人は国民健康保険に加入します。

国民健康保険については、「社会保険に関する一般常識」でみていきます。

× CH7 | 国民年金法 ×

国民「年金」というと、「20歳から保険料を納付し、65歳から支給される（老齢）年金」が目立ちますが、「老齢年金」以外にも「障害年金」「遺族年金」があります。

年金



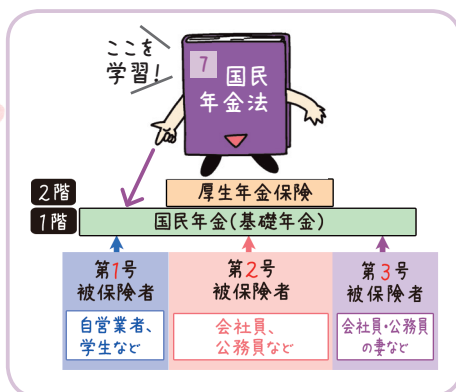
老齢年金



障害年金



遺族年金



× CH7 | 国民年金法 ×

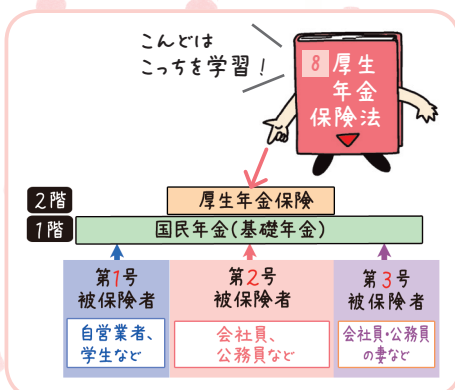
また、現在の年金制度は2階建て年金と呼ばれており、1階部分は、すべての国民に加入義務のある基礎年金(国民年金)となっています。
「国民年金法」では、この1階部分について学習します。

× CH8 | 厚生年金保険法 ×

2階部分については、「**厚生年金保険法**」で学習します。

厚生年金保険は、会社員や公務員が加入する年金制度です。

したがって、会社員や公務員は国民年金(1階部分)と厚生年金保険(2階部分)の両方に加入することになります。



社会保険法規		
医療・介護	企業年金等	その他
<ul style="list-style-type: none"> 国民健康保険法 船員保険法 高齢者の医療の確保に関する法律 介護保険法 	<ul style="list-style-type: none"> 確定拠出年金法 確定給付企業年金法 	<ul style="list-style-type: none"> 社会保険労務士法 児童手当法

社会保障制度	
<ul style="list-style-type: none"> 社会保障制度の概要 社会保障制度の沿革・動向 	

× CH10 | 社会保険に関する一般常識 ×

以上の科目のほか、社会保険に関するその他の法律や社会保険概論について、「**社会保険に関する一般常識**」として学習します。

「社会保険に関する一般常識」は、大きく社会保険法規と社会保障制度の2つから構成されています。

がんばりましょう！

以上の10科目について、本書では10のCHAPTERに分けて学習していきます。なお、それぞれの科目の試験対策のコツを簡単に説明すると以下のとおりです。



Part1
労働関係科目

Part2
社会保険関係科目

Part3
一般常識関係科目



条文の理解が問われる問題が多い。
しかし、基本事項を確実にマスターすれば合格点はしっかりとれる科目です！

独特な専門用語が多く、範囲も広い。
細かい数字、要件など覚えることが多くて対策が難しい科目。まずは教科書の内容からていねいに学習しよう！



細かい内容が出ることもありますか、
内容自体は理解すればマスターできるので、教科書でていねいに学習しよう！

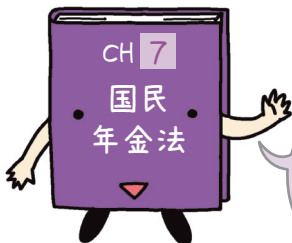


暗記すべき用語が多く、最初が大変。
でもそれを頑張って克服すれば確実に得点源にできる科目。法改正も多いので、受験経験者は注意しよう！



実務的な内容が多く、給与計算業務などを普段やっている人は入りやすい科目。
過去問演習がとて効果的な科目なので、問題演習で確実にマスターしよう。

学ぶ内容は生活に密着したものが多く、親しみやすい科目ですが、試験ではかなり突っ込んだ内容が出ることも多く、得点しにくい科目の一つ。



教科書をしっかり読み込んで、マスターしよう。
試験では事例形式の問題が出ることもあるので、自分だったら何がもらえるのか...?ということを想像しながら学習していくとよいですよ。

国民年金よりも制度がやや複雑で学習が大変な科目です。

でも、試験の難易度そのものは最近落ち着いているので、基本事項を確実におさえれば、得点源にできる科目です。



学ぶべき法令数も多く、範囲の広い統計数値や白書からも出題があり、一番の難関科目といえます。

労働一般常識と同様に、学ぶ法令数も多く大変な科目の一つ。本試験では最近厚生労働白書の問題も増えていて、学ぶ範囲も広がってきています。
法令の問題は、労働一般常識よりは得点しやすい傾向なので、教科書の内容は確実にマスターしよう。



労働関係科目のイメージ図



労働関係科目の
法律関係を
一覧にすると、
こんな感じ!

独立

CH 1 労働基準法

労働条件

労働契約	賃金	
労働時間	休憩	休日
年少者、妊産婦等	就業規則	
安全衛生	災害補償	
	など	



被災労働者



保険
給付化

CH 2 労働安全衛生法

安全衛生管理体制等
機械等、危険・有害物の規制
健康診断

など

CH 3 労働者災害補償保険法

業務災害 傷病及び障害に関する給付
複数業務 要介護状態及び死亡等に関する給付
要因災害
通勤災害
二次健康診断等給付

付帯事業
社会復帰促進等事業

など

関連
あり



保険料の徴収業務

CH 9
労務管理その他の
労働に関する一般常識

- 労働組合法
- 労働関係調整法
- 労働契約法
- パートタイム・有期雇用労働法
- 男女雇用機会均等法
- 育児介護休業法

など

A diagram showing '労務管理' (Labor Management) on the left, connected to a central box containing five sub-components: '人事情報' (Personnel Information), '雇用管理' (Employment Management), '能力開発' (Capacity Development), '賃金管理' (Wage Management), and '人間関係管理' (Interpersonal Relationship Management).

など

- 労働経済・労働統計
- 雇用の動向
- 賃金の動向
- 労働時間の動向

など

CH 4 雇用保険法

失業等給付

- 求職者給付
- 就職促進給付
- 教育訓練給付
- 雇用継続給付
- 育児休業等給付

二事業

など

関連

関連

失業者

ex.
基本手当



労働者

保險料

労働

保険料の徴収業務

CH 5 労働保険の保険料 の徴収等に関する法律

保険関係の成立、消滅

概算保険料	確定保険料
労働保険事務組合	

など

<p>集團の労使</p> <ul style="list-style-type: none"> ・労使法 ・労働組合法 ・労働関係調整法 	<p>労働法規</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個別労働関係法 <ul style="list-style-type: none"> ・労働契約法 ・労働基準法 ・労働安全衛生法 ・労働者派遣法 ・労働者雇用安定法 ・労働市場法 <ul style="list-style-type: none"> ・労働基準総合推進法 ・職業安定法 ・労働者派遣法 ・若年労働者雇用安定法
<p>労務管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人事情報・雇用管理 ・能力開発・賃金管理 ・人間関係管理 	<p>労働経済・労働統計</p> <ul style="list-style-type: none"> ・雇用の動向 ・賃金の動向 ・労働時間の動向

The diagram shows the flow of social security contributions and benefits. At the top, a building icon is labeled '使用者' (User). Below it, a man and a woman are labeled '従業員' (Employee). An arrow labeled '徴収' (Collection) points from the employee to a building icon labeled '政府' (Government). From the government, an arrow labeled '給付' (Payment) points to a man labeled '年金' (Pension). At the bottom, a building icon is labeled '労働保険の保険料の徴収等に関する法律' (Law regarding the collection of labor insurance premiums, etc.). An arrow labeled 'この法律' (This law) points from this building to the government building. Another arrow labeled '給付' (Payment) points from the government to a man labeled '失業' (Unemployment).

社会保険関係科目のイメージ図

医療

CH 6 健康保険法

総 則 被保険者等
標準報酬 費用の負担

給付

傷病に関する給付
死亡に関する給付
出産に関する給付

日雇特例被保険者等 など

医療費は1万円ですが、健康保険に加入しているので3割負担の3千円でOKです!



よかったね!

被保険者

会社員

・

公務員等

被保険者

自営業者

・

無職等



国民健康
保険法

CH10 で学習

年金

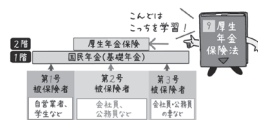
CH 8 厚生年金保険法

総 則 被保険者
費用の負担

給付

老齢厚生年金
特別支給の老齢厚生年金 本来の老齢厚生年金
障害厚生年金
遺族厚生年金
給付通則

など



CH 7 国民年金法

総 則 被保険者
費用の負担

給付

老齢基礎年金
障害基礎年金
遺族基礎年金
独自給付 給付通則

基金等

国民年金基金
国民年金基金連合会

など



支給は原則として

厚生年金保険
(報酬比例)

国民年金
(定額)

という2階建て

社会保険法規		
医療・介護 ・国民健康保険法 ・船員保険法 ・高齢者の医療の 確保に関する法律 ・介護保険法	企業年金等 ・確定拠出 年金法 ・確定給付 企業年金法	その他 ・社会保険 労務士法 ・児童手当法
社会保障制度		
・社会保障制度の概要 ・社会保障制度の沿革・動向		

75歳以上の
方は…

医療保険からの分離

ex.
障害
厚生年金

ex.
障害
基礎年金

ex.
障害
基礎年金



個人型年金の年金資産
の管理・運用・支払

確定拠出年金を
実施する場合

積立金の一部を
企業型年金の資
産管理機関に移
換することができる

社会保険科目の
法律関係を
一覧にすると、
こんな感じ!



CH 10

社会保険に関する一般常識

社会保障制度

社会保障制度の沿革・動向

概
論

医療・介護

国民健康保険法

船員保険法

高齢者の医療の確保に
関する法律

介護保険法

企業年金

確定拠出年金法

企業型年金

個人型年金

社会保険法規

確定給付企業年金法

規約型年金

基金型年金

その他

社会保険労務士法

児童手当法

Part 1

労働関係科目

CHAPTER1 ■ 労働基準法

CHAPTER2 ■ 労働安全衛生法

CHAPTER3 ■ 労働者災害補償保険法

CHAPTER4 ■ 雇用保険法

CHAPTER5 ■ 労働保険の保険料の徴収等に関する法律

Part 1 労働関係科目

CONTENTS

①②③は、重要度を示しています。()内は科目別ページ番号です。

CHAPTER 1

労働基準法

オリエンテーション	2(2)
Section 1 労働基準法の基本理念等	8(8)
① 労働基準法の基本理念等①	8(8)
② 労働者の人権保障①	9(9)
③ 適用事業①	12(12)
④ 労働者と使用者の定義①	16(16)
ミニテスト	19(19)
Section 2 労働契約等	20(20)
① 労働契約①	20(20)
② 労働条件の明示①	21(21)
③ 労働者の長期人身拘束の防止①	23(23)
④ 解雇①	27(27)
⑤ 退職時等の証明等②	33(33)
ミニテスト	36(36)
Section 3 賃金	37(37)
① 賃金の定義①	37(37)
② 賃金支払の5原則①	38(38)
③ 非常時払②	43(43)
④ 休業手当①	43(43)
⑤ 出来高払制の保障給②	44(44)
⑥ 平均賃金②	44(44)
ミニテスト	48(48)
Section 4 労働時間、休憩、休日	49(49)
① 労働時間②	49(49)
② 法定労働時間①	50(50)
③ 休憩②	51(51)
④ 休日②	53(53)
⑤ 労働時間等の適用除外①	54(54)
ミニテスト	59(59)

Section 5 変形労働時間制 60(60)

① 1箇月単位の変形労働時間制②	61(61)
② 1年単位の変形労働時間制②	62(62)
③ フレックスタイム制②	65(65)
④ 1週間単位の変形労働時間制②	67(67)
ミニテスト	69(69)

Section 6 時間外労働・休日労働 70(70)

① 時間外労働・休日労働①	70(70)
② 臨時の必要による時間外労働・休日労働②	71(71)
③ 三六協定による時間外労働・休日労働①	72(72)
④ 割増賃金②	76(76)
ミニテスト	82(82)

Section 7 みなし労働時間制 83(83)

① 事業場外労働のみなし労働時間制②	83(83)
② 専門業務型裁量労働制②	85(85)
③ 企画業務型裁量労働制②	86(86)
ミニテスト	88(88)

Section 8 年次有給休暇 89(89)

① 年次有給休暇の権利の発生①	89(89)
② 年次有給休暇の成立と効果①	91(91)
③ 付与日数①	91(91)
④ 付与の方法①	93(93)
⑤ 年次有給休暇中の賃金①	95(95)
⑥ 年次有給休暇を取得した労働者に対する措置①	96(96)
ミニテスト	96(96)

Section 9 年少者、妊産婦等 97(97)

① 未成年者の労働契約等②	97(97)
---------------	--------

② 最低年齢B	97 (97)
③ 年少者B	98 (98)
④ 妊産婦等A	102 (102)
⑤ 年少者、妊産婦等の就業制限C	105 (105)
⑥ 徒弟の弊害排除C	106 (106)
ミニテスト	107 (107)

Section10 就業規則、

監督等その他 108 (108)

① 就業規則の作成及び届出A	108 (108)
② 就業規則の必要記載事項A	109 (109)
③ 制裁規定の制限B	111 (111)
④ 効力関係A	112 (112)
⑤ 寄宿舎生活の自由と自治C	112 (112)
⑥ 寄宿舎規則B	113 (113)
⑦ 監督上の行政措置C	114 (114)
⑧ 周知義務A	114 (114)
⑨ 記録B	115 (115)
⑩ 付加金の支払B	116 (116)
⑪ 時効B	116 (116)
⑫ 災害補償C	117 (117)
⑬ 監督機関C	118 (118)
⑭ 罰則C	119 (119)
ミニテスト	120 (120)

CHAPTER 2

労働安全衛生法

オリエンテーション	122 (2)
-----------	---------

Section 1 目的等 128 (8)

① 目的A	128 (8)
② 事業者等の責務A	128 (8)
③ 定義等A	129 (9)
④ 事業者に関する規定の適用B	130 (10)
ミニテスト	130 (10)

Section 2 安全衛生管理体制 I 131 (11)

① 総括安全衛生管理者A	131 (11)
--------------	----------

② 安全管理者B	133 (13)
③ 衛生管理者A	135 (15)
④ 産業医A	136 (16)
⑤ 安全衛生推進者・衛生推進者B	139 (19)
⑥ 作業主任者B	140 (20)
⑦ 安全委員会B	141 (21)
⑧ 衛生委員会B	142 (22)
ミニテスト	144 (24)

Section 3 安全衛生管理体制 II 145 (25)

① 統括安全衛生責任者B	145 (25)
② 元方安全衛生管理者B	147 (27)
③ 安全衛生責任者B	148 (28)
④ 店社安全衛生管理者C	148 (28)
ミニテスト	149 (29)

Section 4 事業者等の講ずべき措置等

	154 (34)
① 調査等の責務A	154 (34)
② 元方事業者の責務A	154 (34)
③ 特定元方事業者の責務A	155 (35)
④ 製造業の元方事業者の責務A	155 (35)
⑤ 注文者の責務A	156 (36)
⑥ 機械等貸与者の責務A	156 (36)
⑦ 建築物貸与者の責務A	156 (36)
⑧ その他の措置A	157 (37)
ミニテスト	158 (38)

Section 5 機械等並びに危険物及び

有害物に関する規制 159 (39)

① 特定機械等B	159 (39)
② 第42条の機械等B	163 (43)
③ 定期自主検査C	166 (46)
④ 危険・有害物B	166 (46)
⑤ 有害性の調査B	170 (50)
ミニテスト	173 (53)

Section 6 就業制限、安全衛生教育

	174 (54)
① 就業制限 [Ⓐ]	174 (54)
② 安全衛生教育 [Ⓐ]	175 (55)
ミニテスト	177 (57)

Section 7 作業環境測定、 作業の管理等

	178 (58)
① 作業環境測定 [Ⓒ]	178 (58)
② 作業の管理 [Ⓐ]	179 (59)
③ その他健康の保持増進等のための 措置 [Ⓐ]	179 (59)
ミニテスト	180 (60)

Section 8 健康診断

	181 (61)
① 一般健康診断 [Ⓐ]	182 (62)
② 特殊健康診断 [Ⓐ]	185 (65)
③ その他の健康診断 [Ⓐ]	186 (66)
④ 健康診断実施後の措置等 [Ⓐ]	186 (66)
ミニテスト	188 (68)

Section 9 面接指導等

	189 (69)
① 面接指導の実施等 [Ⓐ]	189 (69)
② 心理的な負担の程度を把握するた めの検査等 [Ⓐ]	192 (72)
ミニテスト	195 (75)

Section10 監督等その他

	196 (76)
① 特別安全衛生改善計画 [Ⓐ]	196 (76)
② 安全衛生改善計画 [Ⓐ]	197 (77)
③ 計画の届出等 [Ⓐ]	198 (78)
④ 監督機関、雑則等 [Ⓒ]	199 (79)
⑤ 罰則 [Ⓒ]	202 (82)
ミニテスト	204 (84)

CHAPTER 3

労働者災害補償保険法

オリエンテーション	206 (2)
-----------	---------

Section 1 目的等

	212 (8)
① 目的等 [Ⓐ]	212 (8)
② 適用事業 [Ⓐ]	213 (9)
③ 暫定任意適用事業 [Ⓐ]	214 (10)
ミニテスト	215 (11)

Section 2 業務災害、複数業務要因 災害及び通勤災害

	216 (12)
① 業務災害 [Ⓐ]	216 (12)
② 複数業務要因災害 [Ⓐ]	218 (14)
③ 通勤災害 [Ⓐ]	219 (15)
ミニテスト	225 (21)

Section 3 給付基礎日額

	226 (22)
① 給付基礎日額 [Ⓐ]	226 (22)
② 給付基礎日額のスライド [Ⓐ]	228 (24)
③ 年齢階層別の最低限度額・最高限 度額 [Ⓐ]	230 (26)
ミニテスト	232 (28)

Section 4 保険給付Ⅰ

	233 (29)
① 保険給付の種類 [Ⓐ]	233 (29)
② 療養（補償）等給付 [Ⓐ]	235 (31)
③ 休業（補償）等給付 [Ⓐ]	238 (34)
④ 傷病（補償）等年金 [Ⓐ]	240 (36)
ミニテスト	243 (39)

Section 5 保険給付Ⅱ

	244 (40)
① 障害（補償）等給付 [Ⓐ]	244 (40)
② 障害（補償）等年金前払一時金 [Ⓐ]	247 (43)
③ 障害（補償）等年金差額一時金 [Ⓐ]	249 (45)
④ 介護（補償）等給付 [Ⓐ]	250 (46)
ミニテスト	252 (48)

Section 6 保険給付Ⅲ	253 (49)
① 遺族（補償）等年金 [Ⓐ]	253 (49)
② 遺族（補償）等年金前払一時金 [Ⓑ]	257 (53)
③ 遺族（補償）等一時金 [Ⓑ]	258 (54)
④ 葬祭料等（葬祭給付） [Ⓑ]	259 (55)
⑤ 二次健康診断等給付 [Ⓑ]	260 (56)
ミニテスト	262 (58)

Section 7 通則等	263 (59)
① 年金給付の支給期間等 [Ⓐ]	263 (59)
② 死亡の推定 [Ⓐ]	264 (60)
③ 未支給の保険給付 [Ⓑ]	264 (60)
④ 受給権の保護 [Ⓑ]	265 (61)
⑤ 年金受給権者の定期報告書 [Ⓐ]	266 (62)
⑥ 支払の調整 [Ⓑ]	266 (62)
⑦ 併給調整 [Ⓑ]	268 (64)
⑧ 支給制限等 [Ⓑ]	269 (65)
⑨ 費用徴収 [Ⓑ]	270 (66)
⑩ 第三者行為災害 [Ⓑ]	271 (67)
⑪ 事業主責任災害 [Ⓑ]	273 (69)
ミニテスト	275 (71)

Section 8 社会復帰促進等事業	276 (72)
① 社会復帰促進等事業 [Ⓑ]	276 (72)
② 特別支給金 [Ⓑ]	277 (73)
③ 特別支給金の通則事項 [Ⓑ]	282 (78)
ミニテスト	283 (79)

Section 9 特別加入	284 (80)
① 特別加入の対象者 [Ⓑ]	284 (80)
② 特別加入の効果 [Ⓑ]	287 (83)
ミニテスト	290 (86)

Section 10 不服申立て、雑則その他	291 (87)
① 不服申立て [Ⓑ]	291 (87)
② 時効等 [Ⓐ]	293 (89)
ミニテスト	295 (91)

CHAPTER 4 雇用保険法

オリエンテーション

298 (2)

Section 1 目的等	306 (10)
① 目的等 [Ⓐ]	306 (10)
② 適用事業 [Ⓐ]	307 (11)
③ 暫定任意適用事業 [Ⓑ]	307 (11)
ミニテスト	308 (12)

Section 2 被保険者等	309 (13)
① 被保険者とその種類 [Ⓐ]	309 (13)
② 適用除外等 [Ⓐ]	312 (16)
③ 被保険者資格の確認 [Ⓑ]	314 (18)
④ 適用事業に関する届出 [Ⓑ]	315 (19)
⑤ 日雇労働被保険者以外の被保険者に関する届出 [Ⓐ]	316 (20)
⑥ 日雇労働被保険者に関する届出 [Ⓑ]	319 (23)
⑦ 電子申請の義務 [Ⓒ]	319 (23)
ミニテスト	320 (24)

Section 3 失業等給付、求職者給付Ⅰ	321 (25)
① 失業等給付の種類 [Ⓐ]	321 (25)
② 受給資格 [Ⓐ]	322 (26)
③ 受給手続 [Ⓑ]	329 (33)
④ 基本手当の日額 [Ⓑ]	333 (37)
⑤ 所定給付日数 [Ⓐ]	337 (41)
⑥ 受給期間 [Ⓑ]	340 (44)
ミニテスト	344 (48)

Section 4 求職者給付Ⅱ	345 (49)
① 延長給付 [Ⓑ]	345 (49)
② 基本手当以外の一般被保険者に係る求職者給付 [Ⓑ]	348 (52)
ミニテスト	351 (55)

Section 5 求職者給付Ⅲ	352 (56)
① 高年齢求職者給付金 [Ⓐ]	352 (56)
② 特例一時金 [Ⓐ]	353 (57)

Section 4 概算保険料 439 (27)

- ① 概算保険料の申告・納付期限[Ⓐ] 439 (27)
- ② 概算保険料の申告・納付先[Ⓐ] 440 (28)
- ③ 概算保険料の額[Ⓑ] 442 (30)
- ④ 概算保険料の延納[Ⓑ] 443 (31)
- ⑤ 増加概算保険料[Ⓑ] 445 (33)
- ⑥ 概算保険料の追加徴収[Ⓑ] 446 (34)
- ⑦ 概算保険料の認定決定[Ⓐ] 447 (35)
- ミニテスト 448 (36)

Section 5 確定保険料等 449 (37)

- ① 確定保険料の申告期限[Ⓐ] 449 (37)
- ② 確定保険料の額[Ⓑ] 450 (38)
- ③ 確定精算[Ⓐ] 450 (38)
- ④ 確定保険料の認定決定[Ⓐ] 451 (39)
- ⑤ 口座振替による納付[Ⓑ] 452 (40)
- ⑥ 電子申請の義務[Ⓒ] 453 (41)
- ミニテスト 453 (41)

Section 6 メリット制 454 (42)

- ① 継続事業のメリット制[Ⓑ] 454 (42)
- ② 有期事業のメリット制[Ⓒ] 456 (44)
- ミニテスト 458 (46)

Section 7 印紙保険料 459 (47)

- ① 印紙保険料の納付[Ⓑ] 459 (47)
- ② 雇用保険印紙[Ⓑ] 460 (48)
- ③ 印紙保険料の認定決定[Ⓑ] 461 (49)
- ミニテスト 463 (51)

Section 8 特例納付保険料 464 (52)

- ① 特例納付保険料[Ⓑ] 464 (52)
- ② 特例納付保険料の額[Ⓑ] 464 (52)
- ③ 特例納付保険料の納付の勧奨[Ⓑ] 465 (53)
- ④ 特例納付保険料の納付[Ⓑ] 465 (53)
- ミニテスト 466 (54)

Section 9 督促等、不服申立て、 雑則その他 467 (55)

- ① 督促[Ⓑ] 467 (55)
- ② 滞納処分等[Ⓑ] 467 (55)
- ③ 延滞金の徴収[Ⓑ] 468 (56)
- ④ 労働保険料の負担割合[Ⓑ] 469 (57)
- ⑤ 不服申立て[Ⓒ] 471 (59)
- ⑥ 雑則等[Ⓒ] 471 (59)
- ミニテスト 473 (61)

Section10 労働保険事務組合 474 (62)

- ① 労働保険事務組合の概要[Ⓐ] 474 (62)
- ② 労働保険事務組合の認可[Ⓑ] 475 (63)
- ③ 労働保険事務組合の責任等[Ⓐ] 476 (64)
- ④ 報奨金[Ⓒ] 479 (67)
- ミニテスト 480 (68)

直前期はコシだけ!!

A だけ目次 Part 1

重要度がAの項目のみを抽出した目次です。
重要事項の最終チェックリストとして、最後の追いこみに活用してください。

CHAPTER 1 労働基準法

Section 1 労働基準法の基本理念等 8(8)

- ☑① 労働基準法の基本理念等^A 8(8)
- ☑② 労働者の人権保障^A 9(9)
- ☑③ 適用事業^A 12(12)
- ☑④ 労働者と使用者の定義^A 16(16)

Section 2 労働契約等 20(20)

- ☑① 労働契約^A 20(20)
- ☑② 労働条件の明示^A 21(21)
- ☑③ 労働者の長期人身拘束の防止^A 23(23)
- ☑④ 解雇^A 27(27)

Section 3 賃金 37(37)

- ☑① 賃金の定義^A 37(37)
- ☑② 賃金支払の5原則^A 38(38)
- ☑④ 休業手当^A 43(43)

Section 4 労働時間、休憩、休日 49(49)

- ☑② 法定労働時間^A 50(50)
- ☑⑤ 労働時間等の適用除外^A 54(54)

Section 6 時間外労働・休日労働 70(70)

- ☑① 時間外労働・休日労働^A 70(70)
- ☑③ 三六協定による時間外労働・休日労働^A 72(72)

Section 8 年次有給休暇 89(89)

- ☑① 年次有給休暇の権利の発生^A 89(89)
- ☑② 年次有給休暇の成立と効果^A 91(91)
- ☑③ 付与日数^A 91(91)
- ☑④ 付与の方法^A 93(93)
- ☑⑤ 年次有給休暇中の賃金^A 95(95)
- ☑⑥ 年次有給休暇を取得した労働者に対する措置^A 96(96)

Section 9 年少者、妊産婦等 97(97)

- ☑④ 妊産婦等^A 102(102)

Section 10 就業規則、

監督等その他 108(108)

- ☑① 就業規則の作成及び届出^A 108(108)
- ☑② 就業規則の必要記載事項^A 109(109)
- ☑④ 効力関係^A 112(112)
- ☑⑧ 周知義務^A 114(114)

CHAPTER 2 労働安全衛生法

Section 1 目的等 128(8)

- ☑① 目的^A 128(8)
- ☑② 事業者等の責務^A 128(8)
- ☑③ 定義等^A 129(9)

Section 2 安全衛生管理体制 I 131(11)

- ☑① 総括安全衛生管理者^A 131(11)
- ☑③ 衛生管理者^A 135(15)
- ☑④ 産業医^A 136(16)

Section 4 事業者等の講ずべき措置等

- 154(34)
- ☑① 調査等の責務^A 154(34)
- ☑② 元方事業者の責務^A 154(34)
- ☑③ 特定元方事業者の責務^A 155(35)
- ☑④ 製造業の元方事業者の責務^A 155(35)
- ☑⑤ 注文者の責務^A 156(36)
- ☑⑥ 機械等貸与者の責務^A 156(36)
- ☑⑦ 建築物貸与者の責務^A 156(36)
- ☑⑧ その他の措置^A 157(37)

Section 6 就業制限、安全衛生教育

- 174(54)
- ☑② 安全衛生教育^A 175(55)

Section 7 作業環境測定、 作業の管理等

- 178(58)
- ☑② 作業の管理^A 179(59)
- ☑③ その他健康の保持増進等のための措置^A 179(59)

Section 8 健康診断 181 (61)

☑① 一般健康診断[Ⓐ] 182 (62)

☑④ 健康診断実施後の措置等[Ⓐ] 186 (66)

Section 9 面接指導等 189 (69)

☑① 面接指導の実施等[Ⓐ] 189 (69)

☑② 心理的な負担の程度を把握するための検査等[Ⓐ] 192 (72)

CHAPTER 3 労働者災害補償保険法

Section 1 目的等 212 (8)

☑① 目的等[Ⓐ] 212 (8)

☑② 適用事業[Ⓐ] 213 (9)

Section 2 業務災害、複数業務要因 災害及び通勤災害 216 (12)

☑① 業務災害[Ⓐ] 216 (12)

☑② 複数業務要因災害[Ⓐ] 218 (14)

☑③ 通勤災害[Ⓐ] 219 (15)

Section 4 保険給付 I 233 (29)

☑① 保険給付の種類[Ⓐ] 233 (29)

☑② 療養（補償）等給付[Ⓐ] 235 (31)

☑③ 休業（補償）等給付[Ⓐ] 238 (34)

☑④ 傷病（補償）等年金[Ⓐ] 240 (36)

Section 5 保険給付 II 244 (40)

☑① 障害（補償）等給付[Ⓐ] 244 (40)

Section 6 保険給付 III 253 (49)

☑① 遺族（補償）等年金[Ⓐ] 253 (49)

Section 7 通則等 263 (59)

☑① 年金給付の支給期間等[Ⓐ] 263 (59)

☑② 死亡の推定[Ⓐ] 264 (60)

☑⑤ 年金受給権者の定期報告書[Ⓐ]
266 (62)

Section 10 不服申立て、雑則その他 291 (87)

☑② 時効等[Ⓐ] 293 (89)

CHAPTER 4 雇用保険法

Section 1 目的等 306 (10)

☑① 目的等[Ⓐ] 306 (10)

☑② 適用事業[Ⓐ] 307 (11)

Section 2 被保険者等 309 (13)

☑① 被保険者とその種類[Ⓐ] 309 (13)

☑② 適用除外等[Ⓐ] 312 (16)

☑⑤ 日雇労働被保険者以外の被保険者
に関する届出[Ⓐ] 316 (20)

Section 3 失業等給付、求職者給付 I 321 (25)

☑① 失業等給付の種類[Ⓐ] 321 (25)

☑② 受給資格[Ⓐ] 322 (26)

☑⑤ 所定給付日数[Ⓐ] 337 (41)

Section 5 求職者給付 III 352 (56)

☑① 高年齢求職者給付金[Ⓐ] 352 (56)

☑② 特例一時金[Ⓐ] 353 (57)

Section 7 就職促進給付 359 (63)

☑① 再就職手当及び就業促進定着手当
[Ⓐ] 359 (63)

☑② 常用就職支度手当[Ⓐ] 362 (66)

☑③ 移転費[Ⓐ] 364 (68)

☑④ 求職活動支援費[Ⓐ] 366 (70)

Section 10 通則、不服申立て、 雑則その他 400 (104)

☑⑦ 離職理由による給付制限[Ⓐ] 404 (108)

CHAPTER 5 労働保険の保険料の徴収等に 関する法律

Section 1 総則、保険関係の成立 及び消滅等 420 (8)

☑① 趣旨[Ⓐ] 420 (8)

☑② 適用事業の区分[Ⓐ] 420 (8)

☑③ 保険関係の成立[Ⓐ] 421 (9)

☑④ 保険関係の消滅[Ⓐ] 423 (11)

Section 2 事業の一括 426 (14)

- ☑① 有期事業の一括Ⓐ 426 (14)
- ☑② 請負事業の一括Ⓐ 427 (15)
- ☑④ 継続事業の一括Ⓐ 428 (16)

Section 3 労働保険料の種類等 431 (19)

- ☑① 労働保険料の種類Ⓐ 431 (19)
- ☑② 一般保険料の額Ⓐ 431 (19)
- ☑③ 賃金総額Ⓐ 432 (20)

Section 4 概算保険料 439 (27)

- ☑① 概算保険料の申告・納付期限Ⓐ 439 (27)
- ☑② 概算保険料の申告・納付先Ⓐ 440 (28)
- ☑⑦ 概算保険料の認定決定Ⓐ 447 (35)

Section 5 確定保険料等 449 (37)

- ☑① 確定保険料の申告期限Ⓐ 449 (37)
- ☑③ 確定精算Ⓐ 450 (38)
- ☑④ 確定保険料の認定決定Ⓐ 451 (39)

Section10 労働保険事務組合 474 (62)

- ☑① 労働保険事務組合の概要Ⓐ 474 (62)
- ☑③ 労働保険事務組合の責任等Ⓐ 476 (64)

凡 例 本書の執筆においては、次のとおり略称を用いています。

法 1	→法 1 条
法 1-I	→法 1 条 1 項
法 1-I ①	→法 1 条 1 項 1 号
法	→単なる法は各CHAPTERの法令（例：CHAPTER 1 内の法は「労働基準法」）
令	→施行令
則	→施行規則
(40)	→昭和40年（例：(40)法附則→昭和40年法附則、(25)法附則→平成25年法附則）
(令和 5)	→令和 5 年（例：(令和 5)法附則→令和 5 年法附則）
労基法	→労働基準法
徴収法	→労働保険の保険料の徴収等に関する法律
労審法	→労働保険審査官及び労働保険審査会法
整備法	→失業保険法及び労働者災害補償保険法の一部を改正する法律及び労働保険の保険料の徴収等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律
労契法	→労働契約法
労働時間等設定改善法	→労働時間等の設定の改善に関する特別措置法
個紛法	→個別労働関係紛争の解決の促進に関する法律
パート・有期法	→短時間労働者及び有期雇用労働者の雇用管理の改善等に関する法律
均等法	→雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律
労働施策総合推進法	→労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律
派遣法	→労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律
健保法	→健康保険法
国年法	→国民年金法
厚年法	→厚生年金保険法
国保法	→国民健康保険法
高医法	→高齢者の医療の確保に関する法律
介保法	→介護保険法
社審法	→社会保険審査官及び社会保険審査会法
番号法	→行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律
整備政令	→失業保険法及び労働者災害補償保険法の一部を改正する法律及び労働保険の保険料の徴収等に関する法律の施行に伴う関係政令の整備等に関する政令
整備省令	→失業保険法及び労働者災害補償保険法の一部を改正する法律及び労働保険の保険料の徴収等に関する法律の施行に伴う労働省令の整備等に関する省令
基金令	→国民年金基金令

廃止前基金令	→公的年金制度の健全性及び信頼性の確保のための厚生年金保険法等の一部を改正する法律の施行に伴う関係政令の整備等に関する政令第1条の規定による廃止前の厚生年金基金令
改定率改定令	→国民年金法による改定率の改定等に関する政令
措置令	→国民年金法等の一部を改正する法律の施行に伴う経過措置に関する政令
指定省令	→保険医療機関及び保険薬局の指定並びに保険医及び保険薬剤師の登録に関する省令
年少則	→年少者労働基準規則
特化則	→特定化学物質障害予防規則
支給金則	→労働者災害補償保険特別支給金支給規則
高压則	→高気圧作業安全衛生規則
療担規則	→保険医療機関及び保険医療養担当規則
寄宿舎規程	→事業附属寄宿舎規程
厚労告	→厚生労働省告示
厚告	→(旧)厚生省告示
労告	→(旧)労働省告示
基発	→厚生労働省労働基準局長名通達
発基	→厚生労働省労働基準局関係の労働事務次官名通達
基収	→厚生労働省労働基準局長が疑義に応えて発する通達
発労徴	→次官又は官房長が発する労働保険徴収課関係の通達
基災発	→(旧)労働省労働基準局労災補償部長名で発する通達
保発	→厚生労働省(旧厚生省)保険局長名通達
保文発	→民間に対して出す厚生省保険局長名通知
保保発	→厚生労働省保険局保険課長名通達
保険発	→(旧)厚生省医療局保険課長名通達
庁保険発	→(旧)社会保険庁運営部医療課長名通達
庁保発	→(旧)社会保険庁医療部長又は保険部長名通達
保医発	→厚生労働省保険局医療課長名通達
年管発	→厚生労働省大臣官房年金管理審議官名通達
年発	→厚生労働省年金局長名通達
20101	→CHAPTER 4 の 5 ケタの数字は「雇用保険に関する業務取扱要領」の番号です。

本書は、2025年8月27日現在において、公布され、かつ、2026年本試験受験案内が発表されるまでに施行されることが確定しているものに基づいて作成しております。

なお、2025年8月28日以降に法改正のあるもの、また法改正はなされているが、施行規則等で未だ細目について定められていないものについては、2026年2月上旬より、下記ホームページの「法改正情報」コーナーにて改正情報を順次公開いたします。

TAC出版書籍販売サイト「TAC出版オンラインストア」

<https://bookstore.tac-school.co.jp/>

CHAPTER 1

労働基準法

| CONTENTS

オリエンテーション	2 (2)
Section 1 労働基準法の基本理念等	8 (8)
Section 2 労働契約等	20 (20)
Section 3 賃 金	37 (37)
Section 4 労働時間、休憩、休日	49 (49)
Section 5 変形労働時間制	60 (60)
Section 6 時間外労働・休日労働	70 (70)
Section 7 みなし労働時間制	83 (83)
Section 8 年次有給休暇	89 (89)
Section 9 年少者、妊産婦等	97 (97)
Section 10 就業規則、監督等その他	108 (108)



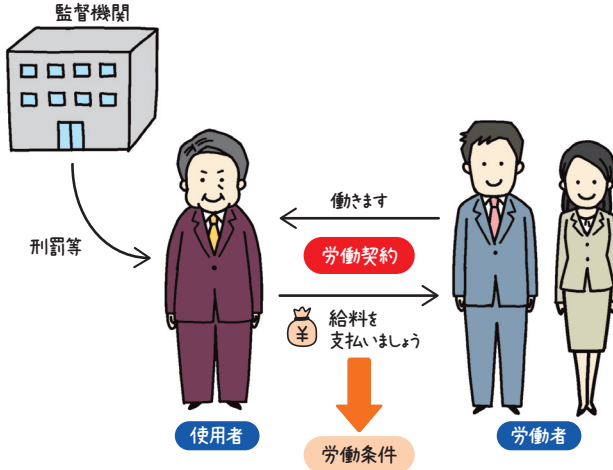
労働条件の最低基準を定め、
労働者を保護する法律です。





オリエンテーション

労働基準法の全体像



労働基準法は、労働者を保護するために、労働条件の最低基準を定めた法律です。各Sectionの概要は、次のとおりです。

Section 1

労働基準法の基本理念等

労働者
とは...



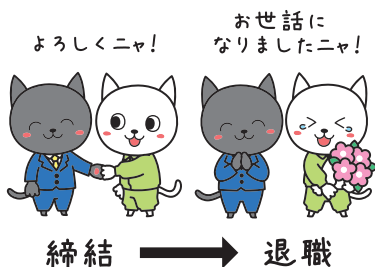
使用者
とは...



労働基準法のベースとなる考え方を学ぶSectionです。目的や労働者、使用者の定義など、労働基準法の根幹となる事項について学びます。

Section 2

労働契約等

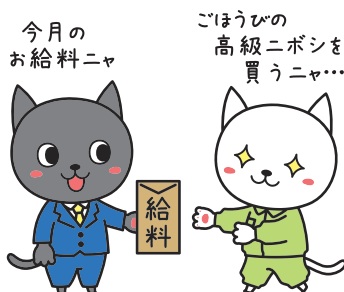


労働条件のベースとなる労働契約を学びます。労働契約の始まり（締結）から終わり（退職）まで一連の流れを理解しましょう。

CH
1
労基

Section 3

賃金



労働者の生活の糧となる大事な賃金について学びます。労働基準法は、賃金が確実に労働者に支払われるよう、さまざまな規定をおいています。

Section 4

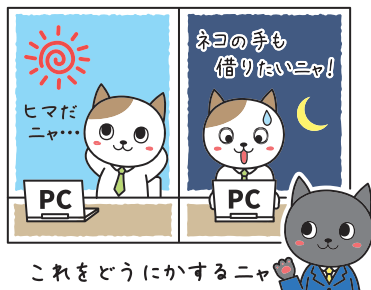
労働時間、休憩、休日



働きすぎ、働かせすぎを防止するため、労働基準法では、労働時間に関するさまざまな規定をおいています。ここでは1日、1週間の労働時間を中心に学びます。

Section 5

変形労働時間制



労働時間の総枠を柔軟にとらえ、さまざまな働き方を実現するためにできた制度が、変形労働時間制です。

変形労働時間制には4種類あります。このSectionでは、それぞれの内容を詳しく学びます。

Section 6

時間外労働・休日労働



時間外労働（いわゆる残業）は、労働基準法で禁止とされている事項で、時間外労働をOKとするには、一定の要件を満たす必要があります。三六協定を中心に、理解を深めていきましょう。

Section 7

みなし労働時間制



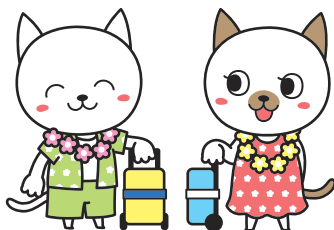
みなし労働時間制は、外回りの営業のように、労働時間の算定が困難な場合などに対処するための制度です。

みなし労働時間制には3種類あります。このSectionでは、それぞれの内容を詳しく学びます。

Section 8

年次有給休暇

リフレッシュするニャ!



「年休」「有給」といわれる「年次有給休暇」について学ぶSectionです。

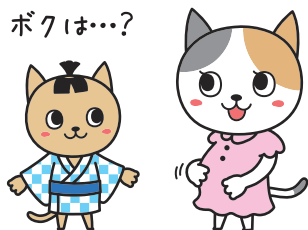
年次有給休暇は、労働者の心身の疲労回復、ゆとりある生活の実現を目的としています。

CH
1
労基

Section 9

年少者、妊産婦等

ボクは…? わたしは…?

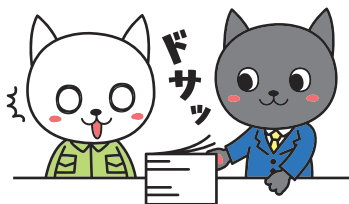


未成年者の労働について制限を加える規定や、母体保護の観点から、妊産婦等の就業に関して配慮する規定等について学びます。

Section 10

就業規則、監督等その他

うちの会社の
就業規則だニャ



就業規則は、労働時間や賃金等の労働条件や、職場のルールを定めた大事な規定です。また、労働基準法が適正にはたらくよう、刑罰等の規定についても学びます。

傾向と対策

労働基準法は、ここ数年難化傾向にあります。内容については、法律的な論点や判例からの出題が増加傾向にあり、制度趣旨を問う問題も目立つようになりました。まずは、条文の読み方や制度の趣旨などの基本事項を押さえた上で、教科書の内容を自分自身で説明できるくらいにしておきましょう。

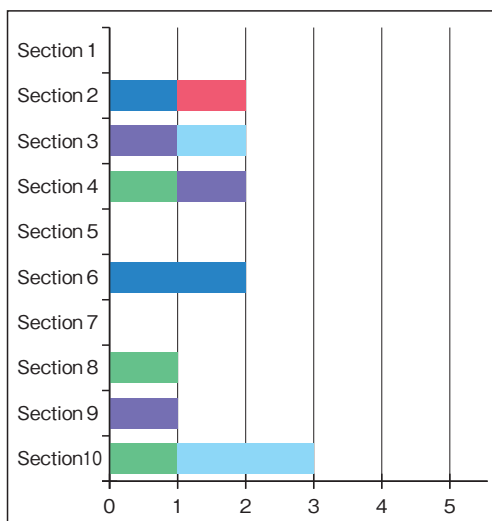
選択式

選択式においては、平成25年以降毎年判例からの出題がみられ、今後も判例からの出題が続くと考えられます。代表的な判例については、その考え方をきちんと把握し、法律用語についても確認しておきたいところです。なお、令和7年は、賞与額の算定に係る産前産後休業等の取扱いに関する判例（東朋学園事件）が出題されています。

選択式の出題実績

	R3	R4	R5	R6	R7
Section 1	—	—	—	—	—
Section 2	1	1	—	—	—
Section 3	—	—	—	1	1
Section 4	—	—	1	1	—
Section 5	—	—	—	—	—
Section 6	2	—	—	—	—
Section 7	—	—	—	—	—
Section 8	—	—	1	—	—
Section 9	—	—	—	1	—
Section 10	—	—	1	—	2

■ 令和3年
■ 令和4年
■ 令和5年
■ 令和6年
■ 令和7年

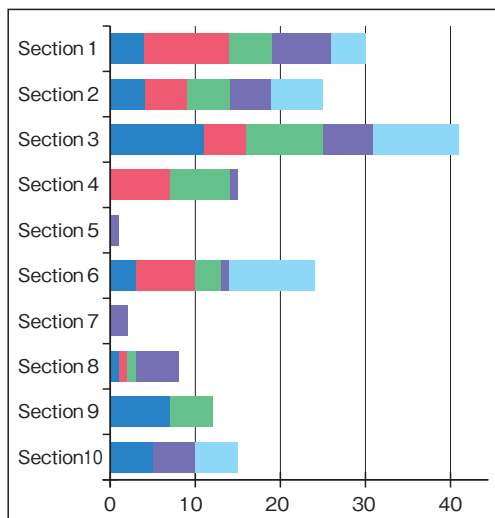


択一式

択一式においては、基本事項からの出題が中心ですが、細かい知識等を問う問題もみられます。ここ数年の傾向をみると、基本的な考え方・知識を身に付けていれば対応可能な問題が多くを占めますが、通達等の細部からの出題もみられます。項目別にみると、基本理念等、労働契約等、賃金の出題頻度が高くなっています。通達や判例からの出題が多いのも特徴といえるでしょう。過去5年では、令和3年・令和4年・令和6年・令和7年に個数問題が出題されており、1肢ごとの正誤の判断をより明確に行う必要があります。

択一式の出題実績

	R3	R4	R5	R6	R7
Section 1	4	10	5	7	4
Section 2	4	5	5	5	6
Section 3	11	5	9	6	10
Section 4	—	7	7	1	—
Section 5	—	—	—	1	—
Section 6	3	7	3	1	10
Section 7	—	—	—	2	—
Section 8	1	1	1	5	—
Section 9	7	—	5	—	—
Section10	5	—	—	5	5



CH 1 ●労働基準法

Section
1

労働基準法の基本理念等

このSectionの
ポイント

- ① は、労働基準法の根幹ですので、きちんと押さえておきましょう。
- ② は、何を禁止しているのか、条文の語尾に注意して読みましょう。
- ④ の労働者と使用者の定義は、しっかりと覚えましょう。

労働基準法は、労働条件の「**最低の基準**」を設けることによって、労働者を保護する法律として、**昭和22年**に制定されたものです。

また、労働条件を、労使が「**対等の立場**」において決定することも、労働基準法の**基本理念**です。このSectionでは、このような労働基準法の**基本理念**について学習します。

労働基準法の基本理念
(労働者保護)

最低基準の設定

▲ 労働条件 ▼

労使対等の立場による決定

発展 ※ 1

労使の合意がある場合は？

労働基準法の基準を理由に労働条件を引き下げることは、たとえ**労使の合意**に基づいたものであっても違反行為になる。

参考 ※ 2

他の理由での変更は？

労働基準法の基準を主たる理由として労働条件を低下させてはいけませんが、社会経済情勢の変動等**他に決定的な理由**がある場合には本条に**抵触**しない。

R3-1A

1 労働基準法の基本理念等

A

1 労働条件の原則 (法1)

「**労働条件**は、労働者が**人たるに値する生活**を営むための必要を充たすべきものでなければならない。」とされています。これは、日本国憲法25条1項の「すべて国民は、**健康で文化的な最低限度の生活**を営む権利を有する。」という規定と同様の宣言的規定といえます。 H28-1ア R6-1A

また、「労働基準法で定める**労働条件**の基準は**最低**のものであるから、**労働関係の当事者**^{*1}は、この基準を理由として^{*2}**労働条件**を**低下**させてはならないことはもとより、その**向上**を図るように**努め**なければならない。」とされています。

試験
対策

労働基準法に規定する労働条件の基準（例えば1日8時間勤務が上限）が会社の就業規則に定める基準（例えば1日7時間勤務）より低いことを理由として、就業規則に定める労働条件を労働基準法の水準にまで引き下げる（1日8時間勤務にする）ことは、本条違反になる。

2 労働条件の決定（法2）

「労働条件は、**労働者と使用者**が、**対等の立場**において決定すべきものである。**労働者及び使用者**は、**労働協約**^{ろうどうきょうやく}^{※3}、**就業規則**^{りこう}^{※4}及び**労働契約**^{じゆんしやく}^{※5}を遵守し、誠実に各々その義務を履行しなければならない。」とされています。労使対等の立場を基本理念とするとともに、約束事は、労使ともきちんと守りましょうと宣言しているわけです。H28-1イ

試験
対策

法1条と2条違反について、罰則の定めはない。

② 労働者の人権保障

A

1 均等待遇の原則（法3、S22.9.13発基17号）

「使用者は、労働者の**国籍**、**信条**又は**社会的身分**^{※6}を理由として、賃金、労働時間その他の**労働条件**^{※7}について、**差別的取扱**をしてはならない。」とされています。R2-4A

ここで、「**信条**」とは、特定の**宗教的**又は**政治的**信念のことをいい、「**社会的身分**」とは**生来的な地位**のことをいいます。

R4-4B

職員と工員、正社員と臨時社員などは、「社会的身分」ではありません。したがって、「職員は10時始業、工員は9時始業」とするように職制上の地位（部長、課長など）により待遇に差異を設けることは本条違反ではありません。

※3

語句

労働協約

労働組合と**使用者**又はその**団体**との間に結ばれる労働条件などに関する協定のこと。

※4

語句

就業規則

労働者が就業上守るべき規律や労働条件などについて、**使用者**が定めた規則のこと。

※5

語句

労働契約

個々の労働者と**使用者**が結んだ、一定の労働条件の下で労働力を提供することを約する契約のこと。

参考 ※6

国籍、信条、社会的身分以外を理由とする差別的取扱いは？「国籍、信条、社会的身分」は、**限定的に列挙**したものであり、これ以外の理由で労働条件について差別をしても、法3条違反にはならない。H29-5ア

※7

語句

労働条件

職場における労働者の**一切の待遇**をいう。賃金、労働時間のほか、**解雇**、災害補償、安全衛生、寄宿舎等に関する条件も含まれるが、**採用**は含まれない。H28-1ウ

H30-4イ R6-1B

試験
対策

「差別的取扱」には、不利に取り扱う場合のみならず
有利に取り扱う場合も含まれる。 **H30-4ウ R3-1B**

過去問 ※1

労働基準法第4条が禁止する「女性であることを理由」とした賃金についての差別には、社会通念として女性労働者が一般的に勤続年数が短いことを理由として女性労働者の賃金に差別をつけることが含まれるが、当該事業場において実際に女性労働者が平均的に勤続年数が短いことを理由として女性労働者の賃金に差別をつけることは含まれない。

解答：× (R元-3ア)

解説：設問文後半も「女性であることを理由」とした賃金についての差別に含まれる。

参考 ※2

「精神又は身体^{きょうたう}の自由を不当に拘束する手段」とは？

暴行、脅迫、監禁のほかには、長期労働契約(法14)、賠償額予定契約(法16)、前借金相殺契約(法17)、強制貯蓄(法18)などがある。

参考 ※3

「何人も」とは？

事業主に限定されず、個人、団体又は公人たると私人たるとを問わない。

発展 ※4

「業として利益を得る」とは？

営利を目的として、同

2 男女同一賃金の原則 (法4、S22.9.13発基17号)

「使用者は、労働者が**女性**であることを理由として、**賃金**について、男性と**差別的取扱**いをしてはならない。」とされています。

「女性であることを理由として」とは、労働者が女性であることのみを理由として、あるいは**社会通念**として又はその事業場において女性労働者が**一般的又は平均的に**能率が悪いこと、勤続年数が短いこと、主たる生計の維持者ではないこと等を理由とすることをいいます。 **R6-1C** したがって、男女労働者について、職務、能率、技能、年齢、勤続年数等によって賃金に個人的差異が生じても本条違反ではありません。 **R元-3ア** ※1

また、「賃金」とは、賃金額だけでなく**賃金体系、賃金形態**等を含むので「男性は月給制で、女性は日給制」とすることは**本条違反**となります。

なお、賃金以外の労働条件、例えば、昇進や定年年齢で女性を差別することは、別の法律(**男女雇用機会均等法**)で禁止されています。 **➡ CH9 労一Sec2 ⑤ 参照**

理由	差別禁止事項
国籍・信条・社会的身分	労働条件
性別	賃金

3 強制労働の禁止 (法5、S23.3.2発基381号)

「使用者は、**暴行、脅迫、監禁**その他**精神**^{きょうしん}又は**身体**の自由を**不当**に拘束する手段^{※2}によって、労働者の**意思**に反して労働を**強制**してはならない。」とされています。ここで、「労働者の意思に反して労働を強制」するとは、不当な手段を用いることにより労働者の意識ある意思を抑圧し、その自由な発現を妨げ、労働すべく強要することをいい、必ずしも**現実に労働すること**を必要としません。 **R元-3イ R2-4B R7-1ア**

2026年度版

みんなが欲しかった！ 社労士の教科書

発行日 2025 年 10 月 7 日

初版発行

編著者 TAC株式会社（社会保険労務士講座）

発行者 多田敏男

発行所 TAC株式会社 出版事業部（TAC出版）

〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18

電話（営業） 03-5276-9492

FAX 03-5276-9674

<https://bookstore.tac-school.co.jp/>

© TAC 2025

管理コード 11863P-00

〈ご注意〉

本書は、「著作権法」によって、著作権等の権利が保護されている著作物です。本書の全部または一部につき、無断で複製（コピー）、転載、改ざん、公衆送信（ホームページなどに掲載すること（送信可能化）を含む）されると、著作権等の権利侵害となります。上記のような使い方をされる場合、および本書を使用して講義・セミナー等を実施する場合には、小社宛許諾を求めてください。