

12032P-00

2026 年度版

らくらくわかる!

マンション管理士 速習テキスト



(株) M&K イノベイティブ・エデュケーション
代表取締役社長
平柳 将人

合格必須論点を厳選
+ 理解しやすい解説で
学習効率ピカ1のテキスト

『らくらく』読者様限定!
"ダブル受験"にチャレンジする方へ
「管理業務主任者試験対応追加情報」
Webダウンロードサービス付!!

〈独学をサポート〉
法改正情報をWebにて**無料公開!**

TAC出版
TAC PUBLISHING corp.

はじめに

本書は、合格率7～12%台の難関である **マンション管理士試験** を突破するために必要な知識を、効率よくスピーディーに学習するためにつくられたテキストです。

難易度の高さに加え、事例分析力や応用力が問われる本試験に合格するためには、ただやみくもに細かいことを覚えようとするのではなく、**基本知識を正確に押さえ、それをきちんと理解して使いこなせるようになることが必要不可欠**です。

本書を執筆するにあたっては、その点を特に意識して記述し、さらに、自身の講義経験やブログを通して蓄積してきた **“理解のためのヒント”** を随所に盛り込んで、受験生の皆さんが本書で得た知識を、本試験においてはもちろんのこと、合格後の実務においても活かせるようになることを目指しました。また、**23年ぶりの大改正となったマンション関連の法令等**（区分所有法、マンション標準管理規約、マンション再生等円滑化法、被災マンション法、マンション管理適正化法等）や、近年の改正（不動産登記法、建築基準法、長期修繕計画作成ガイドライン、修繕積立金ガイドライン等）への対応も行いました（令和5年度マンション総合調査やマンション標準管理委託契約書など、近年の傾向から主に管理業務主任者試験対策で学習の必要性が高いと思われる項目は、下記の Web ダウンロードサービスで提供します）。もちろん、**直近の令和7（2025）年度のマンション管理士本試験で出題された主要なポイント**についても、しっかりフォローしています。

本書を手にした皆さんが、1人でも多く **合格の栄冠** を勝ち取られ、マンション管理士としてご活躍されることを願ってやみません。

本書が、そのための一助となりましたら幸いです。

令和8（2026）年2月

株式会社M&Kイノベティブ・エデュケーション

代表取締役社長 平柳 将人

ダブル **“W受験” をされる読者様へ**

本書をご利用のうえで、**マンション管理士試験**と**管理業務主任者試験**を**“ダブル受験”**される読者様への限定サービスとして、『管理業務主任者試験対応 追加情報』を **Web ダウンロード**していただけます。詳しくは、P.xii をご参照ください!!

本書の利⽤法

本書は、**マンション管理士試験**の広範な出題範囲を絞り込んで**しっかり整理**し、重要項目を**コンパクト**にまとめました。以下は、本書の効果的な利⽤ガイダンスです。

この章の全体像がわかる！
“ミニミニ導⼊講義”

第 **1** 章

用語の定義と専有部分・共用部分等

頻出度 **S⁺**

ココが出る！
本試験のポイント

- 用語の定義
- 専有部分
- 共用部分

区分所有法とは、マンションやビルのように、一棟の建物の中で構造上分かれていた数個の部屋（101号室等）を、「区分」して「所有」する際の、各目の権利や建物全体の管理、管理組合の運営方法等を定めた「法」律です。

1 用語の定義 H27・30・R4・5

101号室や203号室等、区画された各部屋についての所有権のことです。

①「区分所有権」（2条1項）
一棟の建物に構造上区分された数個の部分で、独立して**住居・店舗・事務所・倉庫**その他建物としての用途に供することができる部分（規約共用部分（規約によって共用部分とされたものを**除く**）を所有するための権利のことです。

（※図はいずれもサンプルです）

S⁺～B，
4段階の『頻出度』表示！

この章の**過去10年間**の出題回数のめやすを、アイコンで示しました（なお、「**B**」は、出題頻度が低くても、本書全体の理解に欠かせない項目です）。

- **S⁺** = 8回以上
- **S** = 6～7回
- **A** = 4～5回
- **B** = 0～3回

この項目の過去10年間における『**出題年度**』

難解な法律も「です・ます」調のわかりやすい言葉で**しっかり解説**！

共用部分には、①専有部分**以外**の建物の部分、②有**部分に属しない**建物の附属物、**部分とされた附属の建物**の3つです。①の表現から、マンションでの建物の部分は**すべて共用部分**で部分は「ない」ことになります。

理解のヒントや
“+α”の知識を
やさしく記述！

発展的知識で習熟度を底上げする
『**レベルUP**！』

- 敷地利用権は、「**自己の「専有部分」を所有するため**」の権利ですので、共用部分を所有するための権利は含まれません。
- 不動産登記法上、登記された敷地利用権を「**敷権**」といい、所有権、地上権、賃借権は登記ができるため、敷地権になり得ます。しかし、**使用権**は、不動産登記法上、登記ができる権利に含れておらず、敷地権とはなり得ません。

レベルUP!!

- 数人が専有部分すべてを**共有**する前、建物を建築した場合、「全員で専有を共有」しているため、公正証書によることができます。
- 他方、数人が**最初から各自の区分所**決めて共同で区分所有建物を建築「全部を所有する者」がいなかったため、よる規約設定はできません。

⑦ 「敷地利用権」(2条6項)

自己の**専有部分を所有するために**、建物の敷地を利用する権利のことです。具体的には、**所有権、地上権、賃借権、使用借権**等が、これにあたります。



- 敷地利用権は、「**自己の「専有部分」を所有するため**」の権利ですので、共用部分を所有するための権利は含まれません。
- 不動産登記法上、登記された敷地利用権を「**敷地権**」といい、所有権、地上権、賃借権は登記ができるため、敷地権になり得ます。しかし、**使用借権**は、不動産登記法上、登記ができる権利に含まれておらず、敷地権とはなり得ません。

用語

地上権：他人の土地において工作物(建物等)または竹木を所有するため、その土地を使用する権利
賃借権：他人の物を賃料を払って借りる権利
使用借権：他人の物を無償で(ただで)借りる権利

『用語』 難解な法律等の用語をカンタンに解説！

建物に建て替える場合でも必要です。

② 建替え承認協議の手續

建替え承認協議のための団地管理組合の集会について、その招集通知は、会日の**2ヵ月以上前**に発しなければなりません。

また、招集通知には、会議の目的たる事項及び議案の要領に加え、新たに建築する建物の設計の概要(その建物の団地内における位置を含む)についても示さなければなりません。

+1点!

この期間は、団地規約で延長することはできませんが、短縮することはできません。

『+1点!』 過去に出題された論点を中心とする“あと1点欲しい!”に役立つ知識です。余裕があるときにトライ!

横断的知識を
ギョギョツと凝縮!
『POINT 整理』



POINT整理

共用部分に対する行為とその要件

行為の種類	原則	例外
保存行為	各共有者が 単独 ですることができる	規約で別段の定め
管理行為	■議決定定数 なし	
軽微変更	■決議要件 出席した区分所有者(除: 議決権を有しないもの)及びその議決権の各過半数	



コレが重要!! 確認問題

- ① マンションの売買に際し、宅地建物取引業者が、規約については、案しかできていなかったため、売買契約成立後に説明することとしたことは、宅地建物取引業法第35条の規定に違反しない。過 H13
- ② 買主Aは、宅地建物取引業者Cの媒介で、売主である宅地建物取引業者Bから甲マンションの201号室を購入する契約を締結し、入居した。この場合、本件契約は3割の値引きをしたので、Bは現状のまま売り渡すこととし、担保責任を負わない旨の特約をした場合、この特約は有効である。過 H13
- ③ 宅地建物取引業者であるAは、Bに対して、平成31年4月1日に、担保責任期間を引渡しの日から1年間とする特約をして中古マンションの一室を売却し、同年5月1日にこれを引き渡した。その後、Bが令和2年5月10日に浴室設備に契約内容との不適合を発見し、同年6月10日にAに対して損害賠償請求をすれば、Aは担保責任を免れない。過 H24

答 ①×: 規約については「案」の説明も必要である。また、説明時期は、契約成立前でないといけない。 ②×: この特約は、買主に不利であり、無効である。 ③○

理解度チェックのために必ず押さえてたい“要注意”の過去問、
『重要確認問題』

マンション管理士本試験 受験ガイダンス

1 マンション管理士本試験の概要

マンション管理士本試験の概要は、次のとおりです。なお、以下の情報は、例年及び昨年の令和7（2025）年度のもので、令和8（2026）年度の試験概要は、必ず**最新の情報を確認**してください。

試験日程の発表	例年6月上旬頃、国土交通大臣から官報に公示されます。また、（公財）マンション管理センターのホームページにも掲載されます。
受験資格	年齢、性別、学歴、国籍等一切を問いません。誰でも受験できます。
試験の概要	<ul style="list-style-type: none">● マークシート方式による50問4肢択一形式の試験です。● 試験地は、札幌市、仙台市、東京都、名古屋市、大阪市、広島市、福岡市、那覇市並びにこれらの周辺地域です。
受験案内書の入手	受験案内書の配布は、令和7年度は7月25日（金）から行われました。受験案内書は、下記で入手できます。 <ul style="list-style-type: none">● （公財）マンション管理センター● 都道府県及び政令指定都市● （公財）マンション管理センターホームページからダウンロードもできます。
受験申込方法及び申込期間	(1) 郵送による申込 1) 受験手数料をセンターが指定する払込用紙等を用い、ゆうちょ銀行・郵便局の振替払込又は銀行の振込により納付。 2) 受験申込書類は、令和7年8月1日（金）から令和7年8月29日（金）（当日消印有効）までの間にセンターへの郵送。 (2) インターネットによる申込 令和7年8月1日（金）10：00から令和7年9月30日（火）16：00までの間にセンターホームページに接続、申込画面において必要な事項を入力して、顔写真ファイルとともに送信。受験手数料は、センターが指定するクレジットカードにより納付。
受験手数料	9,400円（例年）
試験期日及び時間	例年、11月の最終日曜日の午後1時～午後3時（2時間） ※「5問免除者」は、午後1時10分～午後3時（1時間50分）
合格発表	例年、（公財）マンション管理センターから各受験者へ可否通知書が送付されるほか、同センターのホームページにおいて合格者の受験番号が掲載されます。
試験実施機関	（公財）マンション管理センター 〒101-0003 東京都千代田区一ツ橋 2-5-5 岩波書店一ツ橋ビル7階 〔TEL〕 03-3222-1611（試験案内専用電話） 〔HP〕 http://www.mankan.or.jp

2 マンション管理士本試験の平成 28 ～令和 7 年度の受験状況

平成28～令和7年度のマンション管理士試験の受験状況は、次のように推移しています。

	受験者数	合格者数	合格率	合格点
平成 28 年度	13,737 人	1,101 人	8.0%	35 点
平成 29 年度	13,037 人	1,168 人	9.0%	36 点
平成 30 年度	12,389 人	975 人	7.9%	38 点
令和元年度	12,021 人	991 人	8.2%	37 点
令和2年度	12,198 人	972 人	8.0%	36 点
令和3年度	12,520 人	1,238 人	9.9%	38 点
令和4年度	12,209 人	1,402 人	11.5%	40 点
令和5年度	11,158 人	1,125 人	10.1%	36 点
令和6年度	10,955 人	1,389 人	12.7%	37 点
令和7年度	10,984 人	1,210 人	11.0%	42 点

3 マンション管理士本試験の試験範囲

マンション管理士試験で出題される法令等及び範囲は、次のとおりです。

マンションの 管理に関する 法令及び実務に 関すること	<ul style="list-style-type: none"> ●区分所有法 ●被災マンション法 ●再生等円滑化法 ●民法（取引や契約等、マンション管理に関するもの） ●不動産登記法 ●マンション標準管理規約 ●マンション標準管理委託契約書 ●マンションの管理に関するその他の法律（建築基準法、都市計画法、消防法、住宅の品質確保の促進等に関する法律等）等
管理組合の 運営の円滑化に 関すること	<ul style="list-style-type: none"> ●管理組合の組織と運営（集会の運営等） ●管理組合の業務と役割（役員、理事会の役割等） ●管理組合の苦情対応と対策 ●管理組合の訴訟と判例 ●管理組合の会計 等
マンションの建物・ 附属施設の構造・ 設備に関すること	<ul style="list-style-type: none"> ●マンションの構造・設備 ●長期修繕計画 ●建物・設備の診断 ●大規模修繕 等
マンションの管理の 適正化の推進に 関する法律に 関すること＊	<ul style="list-style-type: none"> ●マンション管理適正化法 ●マンション管理適正化基本指針 等

＊：この分野は、願書提出時に、過去に管理業務主任者試験に合格している旨の申請によって「5問免除」とされ、「5点満点の得点」と扱われます。

4 各出題分野における学習の指針

直近の令和7年度本試験（全50問）における出題分野と出題数は、次のとおりです。

法令関連 (計33問)	区分所有法	10問
	民法	5問
	借地借家法	1問
	不動産登記法	1問
	再生等円滑化法（旧建替え等円滑化法）	1問
	被災マンション法	1問
	マンション標準管理規約	9問
	マンション管理適正化法	5問
管理実務・会計関連（計2問）	管理組合の会計・税務	2問
建築・設備関連 (計15問)	都市計画法	1問
	建築基準法	1問
	水道法	1問
	消防法	1問
	防犯指針	1問
	建築・設備・維持保全	10問

合格点に到達するには、まずは出題数の多い分野（表中の「 」部分）を攻略して、点数を積み上げていくことが重要です。圧倒的に出題数が多いのは「法令関連」であり、中でも「区分所有法」（10問）・「マンション標準管理規約」（9問）が突出しています。何をおいても、この2つを得意分野として、他の受験生に差をつけられるくらいのレベルになることが、最重要課題といえるでしょう。

次に、建築・設備関連の「建築・設備・維持保全」も、出題数が多い分野（10問）ですが、ここでは、通常の学習で対処不可能なほど高難易度の問題が出題されることもあり、必ずしも学習時間と得点が比例する分野とはいえません。きちんと得点を稼ぐには、まずは過去の本試験問題で問われた部分を確実に押さえ、余裕があればはじめて、その周辺に学習範囲を広げていく、という順序で学習をするとよいでしょう。

いずれにしても、試験制度創設から25年経過した今、蓄積された過去の本試験問題の重要度が高いことは間違いありません。本テキストでの各編の学習を終えるごとに、関連する過去問で自分の理解の度合いを確認し、習得した知識を応用できているという実感をつかむことができるまで、それを繰り返すような学習をおすすめします。

学習のヒント 合格に必要な“4つの力”

本試験に合格するには、次の①～④の力をつけることが大切です。

① 知識力 ② 思考力（応用力） ③ 得点力 ④ 計画力

① 知識力

知識力とは、問題を解くための基礎となる知識の力のことです。本試験では、**あいまいな100の知識よりも、正確・確実な10の基本知識の方が断然役に立ちます。**

本書で**赤字やゴシック**等で強調されている部分は、それを意識していますので、しっかりと押さえてください。

② 思考力（応用力）

思考力（応用力）とは、問題を見た瞬間に正誤を判断するために必要な知識を、「頭の引き出し」から適切に取り出し、それを問題に当てはめ結論を導く力（**＝考えて答えを導き出す力**）のことです。これは、さらに**論理力と分析力**に分けられます。

論理力	基本知識をもとに論理や推論を重ね、一見知らないことを問われているように見える問題について、既存の知識等を活かして答えを導き出す力
分析力	問題文を短い要素に分割して分析した上で、統合して選択肢全体の正誤を判別する力で、複雑な事例問題等を解く場合に必要となる。

テキストと過去問を往復して有機的にリンクさせながら、**問題演習を通じて基本知識の使い方を習得し**、「どういう表現のときはどう考えるべきか」「事案の整理をするためにはどの手順を踏んで分析すべきか」というパターンを体得していきましょう。

③ 得点力

得点力とは、**制限時間内に合格点を叩き出す力**のことです。この力をつけるには、**基本問題を反射的に解けるようにする、思考過程をパターン化する、わからない問題（捨て問）を見極めて飛ばす**等ができるようになっていかなければなりません。

そのためには、**一定の制限時間の中で問題を解く訓練を繰り返し、自分なりの「時間短縮のスキル」を上げていくことが必要です。**

④ 計画力

計画力とは、合格に必要な学習の内容・質・量を見極め、本試験までの時間を計算しながら最も効率の良いスケジュールを組んで実践する力のことです。この力を身につけるには、普段から、**やるべきことを洗い出す⇒その量（ページ数、問題数等）を可視化する⇒優先順位をつける⇒優先順位の高いものからこなす**、という手順を意識することが大切です。

以上のことを日々意識しながら学習していけば、その先に必ず**マンション管理士本試験の合格**が見えてきます。頑張ってください！

目次 ~Contents~

本書の利用法 iv

マンション管理士本試験 受験ガイダンス vi

「頻出度」：S⁺=過去10年間で8回以上の出題，S=6〜7回，A=4〜5回，B=0〜3回，未=未出題

第1編

区分所有法

第1章	用語の定義と専有部分・共用部分等	S ⁺	2
第2章	敷地利用権	S	24
第3章	区分所有者の権利・義務等	S	33
第4章	管理者	S ⁺	39
第5章	規約	A	46
第6章	集会	S ⁺	54
第7章	所有者不明専有部分管理命令	未	73
第8章	管理不全専有部分管理命令及び管理不全共用部分管理命令	未	78
第9章	管理組合法人	S ⁺	83
第10章	義務違反者に対する措置	S	98
第11章	復旧・建替え	S	108
第12章	団地	S ⁺	128
第13章	建物が滅失した場合における措置		143
第14章	罰則	B	150
第15章	区分所有法関連の重要判例	S	152

第2編

マンション 標準管理規約

第1章	標準管理規約の概要と専有部分・共用部分・敷地	B	174
第2章	用法	S ⁺	183
第3章	管理	S ⁺	195
第4章	管理組合	S ⁺	210
第5章	総会	S ⁺	228
第6章	理事会	S ⁺	250
第7章	会計	A	260
第8章	雑則	A	269
第9章	標準管理規約(団地型)	S ⁺	279
第10章	標準管理規約(複合用途型)	A	288

第3編

民法

第1章	制限行為能力者	B	296
第2章	意思表示	B	301
第3章	代理	B	311
第4章	時効	A	323
第5章	物権変動	S	335
第6章	共有と隣関係	A	343
第7章	各種の契約	S ⁺	352
第8章	債務不履行と契約の解除	S	395
第9章	債権譲渡と債務引受	B	411
第10章	債権の担保	S	416
第11章	債権の消滅	B	434
第12章	不法行為等	A	442
第13章	相続	S	452

第4編

その他法令

第1章	マンションの再生等の円滑化に関する法律(再生等円滑化法)	S ⁺ ... 468
第2章	被災区分所有建物の再建等に関する特別措置法(被災マンション法)	S ⁺ ... 500
第3章	宅地建物取引業法(宅建業法)	B 506
第4章	住宅の品質確保の促進等に関する法律(品確法)	A 513
第5章	不動産登記法	S ⁺ 521

第5編

マンションの
実務・会計

第1章	管理費等滞納者に対する訴訟等	B 540
第2章	会計	S ⁺ 548
第3章	税務	B 573

第6編

建築・設備・
維持保全

第1章	マンションの建築構造	S ⁺ 580
第2章	建築環境	S 596
第3章	建築材料	A 606
第4章	給水設備・給湯設備・ガス設備	S ⁺ 615
第5章	排水・通気・浄化槽・換気設備	S ⁺ 633
第6章	消防法・消防用設備	S ⁺ 648
第7章	電気設備・避雷設備	A 665
第8章	エレベーター設備	B 673
第9章	マンションの劣化と調査・診断	S ⁺ 676
第10章	長期修繕計画	S ⁺ 692
第11章	大規模修繕・防犯に係る設計	S ⁺ 706

第7編

建築関連法規

第1章	都市計画法	S ⁺ 716
第2章	建築基準法上の制度	S 731
第3章	単体規定(建築基準法)	S ⁺ 745
第4章	集団規定(建築基準法)	S 760
第5章	バリアフリー法(高齢者、障害者等の移動等の円滑化の促進に関する法律)	B ... 770
第6章	耐震改修促進法(建築物の耐震改修の促進に関する法律)	B 774
第7章	省エネ法・建築物省エネ法	B 779
第8章	警備業法	A 782

第8編

マンション管理
適正化法等

* 5問免除科目

第1章	目的と用語等	S 786
第2章	マンション管理適正化推進計画等及び管理計画の認定等	A 791
第3章	マンション管理士	S ⁺ 804
第4章	マンション管理業	A 811
第5章	管理業務主任者	B 817
第6章	マンション管理者に対する規制	S ⁺ 825
第7章	マンション管理の適正化を図るその他の制度	B 848
第8章	罰則	A 852
第9章	マンションの管理の適正化の推進を図るための基本的な方針	A ... 855

『らくらくわかる！マンション管理士速習テキスト』読者様に限定！！

「管理業務主任者試験対応 追加情報」Web ダウンロードサービスのご案内

本書をご利用の上で“**ダブル受験**”（マンション管理士試験・管理業務主任者試験を併願）される読者様のために、次の内容の「**管理業務主任者試験の受験のための追加情報**」を、Web ダウンロードサービスいたします（サービス開始：2026年6月下旬予定）。

- 管業試験に対応した“**テーマ別・重要度ランク表**”（本書の目次に準拠）
- 本書に未収載の「管業試験に**出題されやすいテーマ**に関する**追加情報**」

「追加情報」へのアクセス方法は、次の3つです。

- ① TAC出版 HP「TAC出版オンラインストア」⇒「書籍連動ダウンロードサービス」
- ② 『らくらく』特設サイト⇒ <https://bookstore.tac-school/rakuraku/>
- ③ QRコードから簡単アクセス⇒



データのダウンロードには、下記のパスワードが必要です。

パスワード：

[※ ダウンロード期限は「**2026年12月31日**」までとなっております]

本書は、2025年12月現在施行されている法令等（2026年4月1日までの施行が明らかなものを含む）に基づいて執筆されています。法改正情報については、『**法律改正点レジュメ**』を2026年9月中旬より、TAC出版ウェブページ「TAC出版オンラインストア」内で無料公開いたします（パスワードの入力が必要です）。

【『法律改正点レジュメ』ご確認方法】

- ・ **TAC出版** で検索し、上記「TAC出版オンラインストア」へアクセス！
- ・ 「各種サービス」より「書籍連動ダウンロードサービス」⇒「マンション管理士・管理業務主任者 法律改正点レジュメ」に進み、パスワードを入力してください。

パスワード：

公開期限：2026年度管理業務主任者本試験終了まで

簡単アクセスは
QRコードから→



第1編

区分所有法



区分所有法は、マンションの管理や運営に関する**基本的なルールを定めた法律**です。本試験では、**民法や標準管理規約との複合問題**を含めて例年 **10 問**以上も出題される最も重要な法律であり、この法律の攻略が**合否を左右する**と言っても過言ではありません。

事例をベースにした問題も数多く出題されますので、適用される場面や登場人物・団体を具体的にイメージしながら、各規定の**要件と効果**、**原則と例外**といった基本事項を正確に押さえていきましょう。

用語の定義と専有部分・共用部分等



ココが出る！
本試験のポイント

- 用語の定義
- 専有部分
- 共用部分



区分所有法とは、マンションやビルのように、一棟の建物の中で構造上分かれている数個の部屋（101号室等）を、「**区分**」して「**所有**」する際の、各自の権利や建物全体の管理、管理組合の運営方法等を定めた「**法**」律です。

1 用語の定義

H30・R4・5

101号室や203号室等、区画された各部屋についての所有権のことです。

「事実上支配する者」という定義から、法的な権原の有無は問われないため、占有者には不法占拠者も含まれます。

具体的には、廊下、外壁、階段、エレベーター、集会室、別棟の集会所等が該当します。

⇒ P. 9 参照

① 「区分所有権」（2条1項）

一棟の建物に**構造上区分**された数個の部分で、独立して**住居・店舗・事務所・倉庫**その他建物としての用途に供することができる部分（規約共用部分（規約によって共用部分とされたもの）**を除く**）を所有するための権利のことです。

② 「区分所有者」（2条2項）

「区分所有権を持つ者」＝「**各部屋**の持ち主」のことです。

③ 「占有者」（6条3項）

区分所有者**以外**の者で、専有部分を自分のために**事実上支配**する者のこと、要するに、部屋の**賃借人等**のことです。

④ 「専有部分」（2条3項）

区分所有権の目的である建物で、「^{もっぱ}専」ら所「有」する「部分」、つまり、他者を排除して**独占的に所有**できる、各自の部屋のことです。

⑤ 「共用部分」（2条4項）

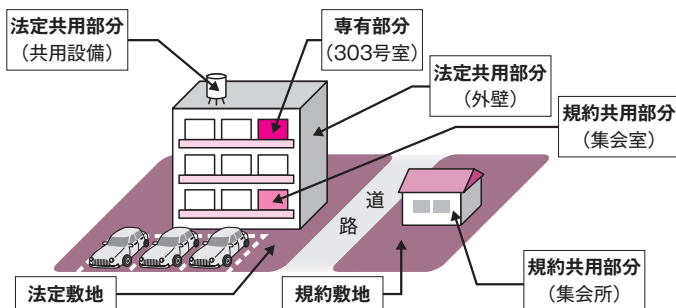
専有部分**以外**の**建物の部分**、専有部分に**属**^{ぞく}しない建物の**附属物**及び規約により共用部分とされた**附属の建物**のことです。



共用部分には、①専有部分**以外**の建物の部分、②専有部分に**属しない**建物の附属物、③**規約**により**共用部分**とされた附属の建物、の3つがあります。そして、①の表現から、マンションでは、**専有部分以外**の建物の部分は**すべて共用部分**であり、それ以外の部分は「ない」ことになります。

⑥ 「建物の敷地」(2条5項)

建物が所在する土地（**法定敷地**）と、規約で建物の敷地とされた土地（**規約敷地**）の2つのことで、区分所有建物が所在する土地自体や、附属する駐車場等のことです。



詳しくは、本編「第2章」で学習します。

⑦ 「敷地利用権」(2条6項)

自己の**専有部分を所有するために**、建物の敷地を利用する権利のことです。具体的には、**所有権**、**地上権**、**賃借権**、**使用借権**等が、これにあたります。



- 敷地利用権は、「**自己の『専有部分』を所有するため**」の権利ですので、共用部分を所有するための権利は含まれません。
- 不動産登記法上、**登記**された敷地利用権を「**敷地権**」といい、所有権、地上権、賃借権は登記ができるため、敷地権になり得ます。しかし、**使用借権**は、不動産登記法上、登記ができる権利に含まれておらず、敷地権とはなり得ません。

用語

地上権：他人の土地において工作物（建物等）または竹木を所有するため、その土地を使用する権利

賃借権：他人の物を賃料を払って借りる権利

使用借権：他人の物を賃料を払って（ただで）借りる権利

2 区分所有権の成立

ある建物に区分所有権が発生するには、次の2つの要件を満たすことが必要です。

- ① 構造上・利用上**独立**した数個の**部分**のある、一棟の**建物**が存在すること
- ② その建物を**区分所有**する旨の、所有者の**意思の表示**があること

①は、建物の中に、区分所有し得る101号室等の区画された部屋が存在していることです。また、②は、区分所有することを前提とした意思の表示で、例えば、チラシによくある「このマンションの1室の販売価格は〇〇万円です!」という分譲広告や、区分所有建物である旨の登記をすること、さらには、売却（分譲）や、規約の設定をすること等です。



区分所有権の成立の時期は、①の物理的要素と②の意思的要素の**両方が満たされた時点**です。例えば、建物完成後に区分所有建物としての登記がされた場合、①②両方が満たされた「**区分所有建物の登記**」の時点から、区分所有権が成立し、分譲広告後に建物が完成した場合には、①②両方が満たされた「**建物完成の時点**」から、区分所有権が成立します。

3 区分所有者の団体（3条）

H29・R1・3・6

+1点! 集会の開催・規約の設定・管理者の設置は**あくまで任意**であり、義務付けられているわけではありません。

1 区分所有者の団体（3条の団体）と構成員

区分所有者は、全員で、建物・敷地・附属施設の管理を行う団体（「**管理組合**」）を構成し、区分所有法の規定により集会を開き、規約を定め、管理者を置くことができます。

区分所有者は、**当然に**管理組合の構成員になります。これに対し、区分所有者以外の者は、管理組合の構成員ではないものの、専有部分の占有者（賃借人等）については、その**使用方法**について、**集会の決議及び規約に拘束**されます。



- 分譲業者が建物全部を所有している場合のように、区分所有者が1人だけの段階では、管理組合はまだ成立していません。その後、分譲により**区分所有者が2人以上になった時点で初めて**、「区分所有者の団体」＝「**管理組合**」が**成立**します。
- いったん管理組合が成立した後は、一括買い上げ等により区分所有者がまた1人（単独）になったとしても、管理組合は、**当然には消滅しません**。再度分譲すれば区分所有者はまた複数になるので、一度成立した管理組合をわざわざ消滅させる必要がないからです。

2 管理組合の性質

管理組合には、構成員である個々の区分所有者同士の結びつきの程度により、「**権利能力なき社団**」に該当するものと該当しないものの2種類があります。

具体的には、区分所有法の定める**集会・規約・管理者等に関する規定に従って運営**されている管理組合は、個々の構成員の人格が団体に埋没しているといえ、「**権利能力なき社団**」に**該当します**。

他方、**管理者が定められておらず、規約も作られていない**管理組合は、個々の構成員の人格が団体に埋没していない（個性が強い）ため、「**権利能力なき社団**」には**該当しません**。

「権利能力」とは、法律上、権利や義務の主体となることのできる能力のことです。権利能力を有するのは、「**自然人（生身の人間）**」と「**法人**」に限られます。そこで、団体としての性質を有する人の集まり（＝「**社団**」）でありながらも、**法人ではない一定の団体を、「権利能力なき社団」といいます**。

判例上、権利能力なき社団に該当するためには、次の4要件が必要です。

レベルUP!!



- ① 団体としての組織を備えていること
- ② 多数決の原則が行われていること
- ③ 構成員の変更に影響されず、団体そのものが存続すること
- ④ その組織によって代表の方法、総会の運営、財産の管理その他団体としての主要な点が確定しているものであること

+1点! 一部管理組合においても、集会を開き、規約を定め、管理者を置くことができます。

3 一部共用部分の団体

一部の専有部分にのみ通じている廊下・階段室・エレベーター室等、構造上一部の区分所有者のみの共用に供されることが明らかな共用部分を「**一部共用部分**」といいます。

この一部共用部分をそれらの区分所有者が管理する場合、共用するそれらの区分所有者は、全員で、一部共用部分を管理するための団体（＝「**一部管理組合**」）を構成します。

レベルUP!!



後述する一部共用部分の管理の区分（⇒ P.14 参照）に従い、一部の区分所有者だけで管理することとなる一部共用部分が「**ある**」ときは、**一部管理組合が当然に構成**されます。他方、一部の区分所有者だけで管理することとなる一部共用部分が「**ない**」場合（＝**すべての一部共用部分**について、その管理の**すべてを区分所有者全員で**行う場合）には、一部管理組合は**構成**されません。

4 区分所有者の責務と区分所有者の権利義務

R 1

一部共用部分の共有者である区分所有者も、一部管理組合の構成員として同様の責務を負います。

1 区分所有者の責務（5条の2）

区分所有者は、管理組合（区分所有法3条の団体）の構成員として、建物・その敷地・附属施設の**管理が適正かつ円滑**に行われるよう、**相互に協力**しなければなりません。

2 区分所有者の権利義務等（6条）

（1）区分所有者の義務

区分所有者は、建物の保存に有害な行為その他建物の**管理・使用**に関し、**区分所有者の共同の利益に反する行為**をしてはなりません。これは、**専有部分の占有者も同様**です。

用語 建物の保存に有害な行為：
建物の一部を取り壊すことによって、建物全体の安定性を弱めるような物的侵害を加えること



「区分所有者の共同の利益に反する行為」を「**共同利益違反（背反）行為**」や「**義務違反行為**」といいます。

共同利益違反行為は、「共同」の利益に反する行為ですから、「複数の」区分所有者に対して影響を与えるものである必要があります。そのため、例えば、201号室の子どもが飛び跳ねる音で、下の101号室の区分所有者だけが迷惑している等、特定の区分所有者間での問題は、共同利益違反行為には該当しません。

管理費等の滞納が原因で、建物の修繕に重大な支障が生じるような状況に至っている場合、その滞納は、建物の管理に関し区分所有者の**共同の利益に反する行為**に該当します。

（２）区分所有者の権利

区分所有者は、その専有部分・共用部分を保存・改良するため必要な範囲内において、次の請求をすることができます。なお、この場合において、他の区分所有者が**損害**を受けたときは、その**償金**を支払わなければなりません。

- ① **他の区分所有者の専有部分の使用の請求**
- ② **自己の所有に属しない共用部分の使用の請求**
- ③ **自ら、他の区分所有者の専有部分・自己の所有に属しない共用部分を保存することの請求**

「**管理所有者である管理者**」は、この専有部分・共用部分使用請求権、保存請求権を**行使できます**。これに対し、「**単なる管理者**」は、この権利を**行使できません**。



●②の「**自己の所有に属しない共用部分**」とは、**一部共用部分**を指します。したがって、例えば、1階が店舗、2階以上が住居であるような複合用途マンションにおける店舗の区分所有者は、店舗部分の改修のために、一部共用部分である居住者専用のエントランスの使用を請求することができます。

●③は、他の区分所有者の専有部分の配管からの漏水被害を受けている区分所有者が、**自らその配管の補修**をしようとする場合などが挙げられます。

5 専有部分（1条、2条3項）

専有部分が共有されている場合の各共有者の持分に関して、区分所有法に規定はありません。そこで、**民法の共有**の規定により、「各共有者の持分は**原則**として**平等と推定**」されています。

⇒ P.27 参照

❗ 本編第15章（「重要判例」）**1**で詳細に解説しています。

共用部分を経由して外部に通じていても構いません。

専有部分とは、区分所有権の目的となる建物の部分で、①**構造上の独立性**と②**利用上の独立性**の**両方の要素を満たした部分**（101号室等）をいいます。「独立性」が要求されるのは、専有部分が自由に使用・収益・処分できる区分所有権の対象であり、他の部分と明確に区別されるべきだからです。

1 構造上の独立性

壁、床、天井等によって、他の部分と構造の上で区画されていることです。



構造上の独立性は、**必ずしも壁等で四方八方が区画されていなくても構いません**。例えば、巻き上げ式シャッターはあるものの営業時間中は開放されていて遮断されていない店舗や、前面がシャッターでのみ仕切られている区画された駐車場でも、「構造上の独立性」は認められます。

2 利用上の独立性

独立して住居、店舗、事務所、倉庫等の用途に供することができることで、原則として次の①～③の要素が**すべて必要**です。

① 独立した出入口の存在	他の専有部分を通らずに直接外部（共用の廊下を含む）に通じていること
② 内部設備の具備	その部分の内部に、使用する目的に沿った設備があること
③ 共用設備の 不存在	その部分の内部に、他の区分所有者等が利用する 共用設備がないこと



レベルUP!!



構造上の独立性のある車庫部分に、**共用の設備**である排気管やマンホールがある場合に、上の表中③の「**共用設備の不存在**」が満たされるか否かが問題となります。

判例では、一部に共用の設備があっても、**専有部分として排他的に利用する障害にならなければ、利用上の独立性が認められ、専有部分となり得るとされています。**

❗ 本編第15章（「重要判例」）①～③で詳細に解説しています。

3 専有部分の用途

専有部分は、原則として自由に、**使用**（居住等）・**収益**（賃貸等）・**処分**（**売却・抵当権等の担保権の設定**）することができます。しかし、専有部分の用法や用途は、例えば、住居以外の用途での使用を禁止する等、**規約や集会決議で制限できます。**

⇒ P.46 ～参照

6 共用部分

H30・R1・3・4・5・6・7

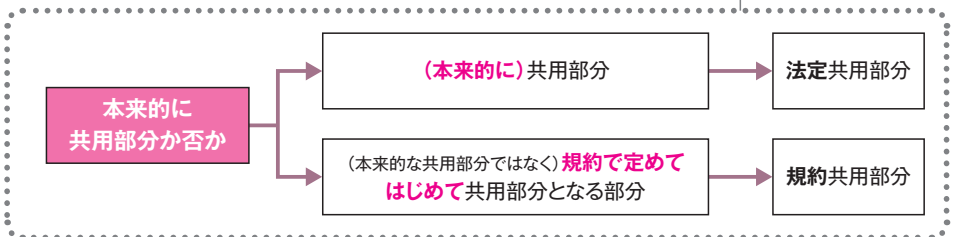
1 共用部分の種類（4条、2条4項）

共用部分とは、廊下・階段・エレベーター等、区分所有者等が**共同して使用する部分**のことで、「**法定共用部分と規約共用部分**」「**全体共用部分と一部共用部分**」という2つの視点から分類されます。

「共同して使用」といっても、必ずしも実際に共同使用されている必要はなく、共同使用ができる状態であれば構いません。

（1）法定共用部分と規約共用部分

この分類は、廊下や階段やエレベーター等、**本来的に共用部分**であるもの（法定共用部分）と、マンション1階の集会室や、敷地内の別棟の集会所等、本来的には共用部分ではなく、**規約によって共用部分**となるもの（規約共用部分）という区別です。



2026年度版

らくらくわかる！ マンション管理士速習テキスト

発行日 2026 年 3 月 20 日

初版発行

著 者 平柳将人

発行者 多田敏男

発行所 TAC株式会社 出版事業部 (TAC出版)

〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18

電話 (営業) 03-5276-9492

FAX 03-5276-9674

<https://bookstore.tac-school.co.jp/>

© TAC 2026

管理コード 12032P-00

〈ご注意〉

本書は、「著作権法」によって、著作権等の権利が保護されている著作物です。本書の全部または一部につき、無断で複製(コピー)、転載、改ざん、公衆送信(ホームページなどに掲載すること(送信可能化)を含む)されると、著作権等の権利侵害となります。上記のような使い方をされる場合、および本書を使用して講義・セミナー等を実施する場合には、小社宛許諾を求めてください。