

08410P-00

2020  
年度版

合格への  
はじめの  
一歩

みんなが欲しかった!



# 社労士

合格への

貫場恵子 (TAC社会保険労務士講座講師) ● 著  
滝澤ななみ ● 編集協力



## はじめの一歩

これで  
**合・格**が見える!



## 本気でやさしい入門書

イラスト満載の楽しい

学習内容がざっくりしっかりわかる

オリエンテーション

入門講義

**TAC出版**  
TAC PUBLISHING Group

## はしがき

---

本書は、タイトルの「合格へのはじめの一步」とあるように、はじめて社会保険労務士試験の勉強に取り組もうとされる方に向けた1冊です。社会保険労務士に求められる事柄や仕事の内容、また試験制度についても詳しく触れた**手引書**となっています。

社会保険労務士という資格の性質上、試験科目の多くが**法律**です。しかし、ここで学ぶ法律は実生活にも役立つ、日常生活と関連付けて理解できるものです。社会保険労務士を目指したいけれど、勉強は難しすぎるのではないか、法律の知識がなくても試験に合格できるのだろうかと不安をもたれる必要はありません。

本書を手にとっていただき、まずは**社会保険労務士というものの概要**をつかんでいただければと思います。そして、実際に学習を始めるにあたっては、本書で社会保険労務士試験の**全体像をつかんだ後**、細かい部分の知識を身につけることで効果的な学習ができます。そのためにも、**まずは基本となる土台部分の勉強**から始めましょう。その土台にあたるのが本書です。

本書を読まれ、社会保険労務士に興味をもった、あるいは、面白そうな勉強だなと感じていただければうれしいです。合格するためには、何より**興味をもって楽しみながら**学習を続けることが大切です。

社会保険労務士を目指す皆さん、まずは「社労士合格へのはじめの一步」からスタートしていきましょう。

2019年7月

TAC社会保険労務士講座講師 貫場 恵子

# CONTENTS

## オリエンテーション編

### 合格へのはじめの一歩 スタートアップ講座

- 社会保険労務士になるまで .....(8)
- 社会保険労務士の業務を徹底解剖!! ... (10)
- 社労士試験を徹底解剖!! .....(22)
- 社労士学習スタートアップ!! .....(32)
- 法律の基礎知識 .....(40)
- 社労士試験科目の概要 .....(44)

## 入門講義編

### CHAPTER 0 入門講義に入る前に

- 社労士試験で労働法や社会保険法を学習するのはなぜ? ..... 2

### CHAPTER 1 労働基準法

- Section 0 社労士試験で労働基準法を学習するのはなぜ? .... 6
- Section 1 労働基準法とは? ..... 8
- Section 2 労働契約 ..... 11
- Section 3 解雇 ..... 14
- Section 4 賃金 ..... 19
- Section 5 労働時間 ..... 25
- Section 6 休憩・休日 ..... 32
- Section 7 時間外労働・休日労働 ... 35
- Section 8 年次有給休暇 ..... 40
- Section 9 年少者 ..... 43
- Section 10 女性 ..... 45
- Section 11 就業規則 ..... 48
- 過去問チェック! ..... 51

### CHAPTER 2 労働安全衛生法

- Section 1 労働安全衛生法とは? .... 56
- Section 2 安全衛生管理体制 ..... 59
- Section 3 機械や危険物・有害物に関する規制 ..... 65
- Section 4 健康診断・面接指導 ..... 68
- 過去問チェック! ..... 73

### CHAPTER 3 労災保険法

- Section 1 労災保険法とは? ..... 76
- Section 2 業務災害と通勤災害 ..... 80
- Section 3 保険給付の種類 ..... 83
- Section 4 傷病に関する保険給付 ..... 84
- Section 5 障害が残った場合の保険給付 ..... 88
- Section 6 死亡に関する保険給付 ..... 92
- Section 7 その他の保険給付 ..... 98
- Section 8 社会復帰促進等事業 ... 101
- 過去問チェック! ..... 103

### CHAPTER 4 雇用保険法

- Section 1 雇用保険法とは? ..... 106
- Section 2 保険給付の種類 ..... 110
- Section 3 求職者給付 ..... 111
- Section 4 就職促進給付 ..... 117
- Section 5 教育訓練給付 ..... 121
- Section 6 雇用継続給付 ..... 124
- 過去問チェック! ..... 129

## CHAPTER 5 労働保険徴収法

Section 1 労働保険徴収法とは？	132
Section 2 労働保険料	135
Section 3 労働保険料の申告と納付	139
Section 4 労災保険のメリット制	146
Section 5 労働保険事務組合	148
過去問チェック！	149

## CHAPTER 6 健康保険法

Section 0 社労士試験で社会保険を 学習するのはなぜ？	152
Section 1 健康保険とは？	154
Section 2 保険料・標準報酬	162
Section 3 保険給付の種類	167
Section 4 傷病に関する保険給付	169
Section 5 死亡に関する保険給付	175
Section 6 出産に関する保険給付	177
過去問チェック！	179

## CHAPTER 7 国民年金法

Section 1 年金制度の概要	182
Section 2 国民年金とは？	185
Section 3 保険料	188
Section 4 給付の種類	191
Section 5 老齢基礎年金	192

Section 6 障害基礎年金	196
Section 7 遺族基礎年金	199
Section 8 第1号被保険者に対する 独自給付	203
過去問チェック！	206

## CHAPTER 8 厚生年金保険法

Section 1 厚生年金保険とは？	210
Section 2 保険料・標準報酬	215
Section 3 保険給付の種類	218
Section 4 本来の老齢厚生年金	220
Section 5 特別支給の老齢厚生年金	223
Section 6 障害厚生年金	228
Section 7 障害手当金	231
Section 8 遺族厚生年金	233
Section 9 脱退一時金	238
Section 10 離婚時の年金分割	240
過去問チェック！	242

## CHAPTER 9 一般常識

Section 1 社労士試験の一般常識 とは？	246
Section 2 労務管理その他の労働に 関する一般常識	252
Section 3 社会保険に関する一般常識	259
過去問チェック！	263
索引	265

# 本書の効果的な学習法

## 1 オリエンテーション編で試験、資格について知りましょう！



まずは**スタートアップ講座**からはじめましょう！ 社会保険労務士の仕事内容、試験の実施日程や試験問題の形式、さらに合格までにどのような勉強をしていくのが、イラストとともにわかりやすく掲載されています。

## 2 入門講義編で社労士試験の学習内容の概要を学びましょう！

社会保険労務士試験で学ぶ全科目の**入門講義**に進みます。まずは、CHAPTER 0で、労働法・社会保険法という大きな枠組みをつかみ、CHAPTER 1から順に読み進めていきましょう。主要なテーマで、かつ、知識理解のための土台となるものを、わかりやすくまとめています。法律の勉強がはじめての方でも無理なく読めるよう、やさしく身近な言葉を使った本文で、図解も満載。楽しく読み進めていくことができます。1つのCHAPTERを読み終えたら、知識確認として、**過去問チェック！**を解き、実際の試験問題も体感してみましょう。

### ●Section●はこんな話

まずは概要をイラストとともに確認してから学習スタートします！

### ●板書

重要ポイントが一目瞭然です！

Section 1 CHAPTER 1 労働基準法

### 労働基準法とは？

★Section1はこんな話★

労働法は、適切な労働管理を行うため、労働条件についてさまざまなルールを定めています。たとえば、1日の働く時間や休憩・休日、賃金の支払い方を定め、会社側はそれを必ず守らなければなりません。労働法は労働者を救うための法律ですが、会社がこの法律を守ることでより優秀な人材を確保し、生産性の向上や企業業績を上げることにもつながるのです。

労働法違反は、罰金をとられたり、懲戒刑になることも！  
こうして労働法の効力を確実にしています。

1 労働法の目的は？

働く際の最低基準を定めた法律！

労働法の基本的な理念は、「労働条件は、労働者が人たるに値する生活を営むための必要を充たすべきものでなければならない」とした労働条件の保障です。また、労働法で定める労働条件の基準は**最低基準**であり、この基準を理由に労働条件を低下させてはならず、その向上を図るように努めなければなりません。

ここという労働条件とは、賃金や労働時間など、職場におけるすべての待遇を指します。

8

板書

使用者とは？

使用者=会社側の人というイメージ

1 専業主 → 個人企業の場合はその企業主個人  
法人の場合は法人そのもの(会社そのもの)

2 事業の経営担当者 → 代表取締役社長など

3 その事業の労働者に関する事項について、  
専業主のために行為するすべての者  
→ 部長、課長等の名目で判断しにくい。人事・給与等の労働  
条件や労働管理等について実質的に権限がある者

CHAPTER1 労働基準法 過去問チェック！

例1 Section1 ①

労働基準法にいう「使用者」とは、その使用する労働者に対して賃金を支払う者をいうと定義されている。(H26-1E)

例2 Section2 ②

使用者は、満60歳以上の労働者と間に、5年以内の契約期間の労働契約を締結することができる。(H25-6B)

### ●過去問チェック！

入門講義を読んだだけですぐ解ける問題を厳選しています！

## 合格へのはじめの一步

社労士の世界へ  
みなさんを招待します!!

パ、パ、パ、パーン

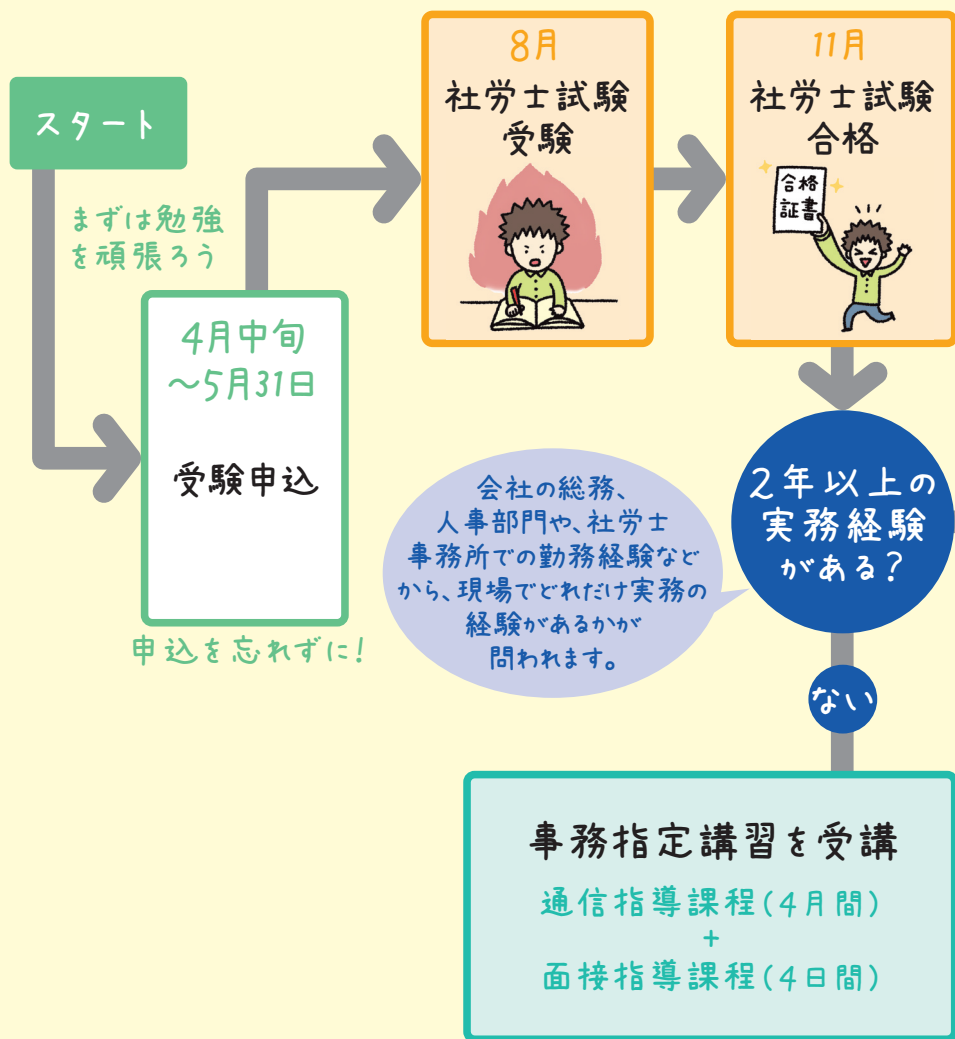


By 滝澤ななみ

# 社会保険労務士になるまで



社会保険労務士は、国家資格です。  
まずは本試験に合格し、そのあと一定の実務経験を要件に登録を行うことで、はじめて「社会保険労務士」として仕事ができるようになります。ここではそのフローを簡単にご紹介します。





ある

全国社会保険労務士会連合会に名簿登録  
都道府県社会保険労務士会に入会

### 独立開業 社労士

### 開業登録

独立開業して自分の事務所をもつ!

××社労士  
事務所



事務所のある都道府県社労士会で登録

### 企業内 社労士

### 勤務等登録

企業の人事部等で活躍!  
社労士事務所勤務で経験を積む!



勤務先 $\alpha$ 自宅のある都道府県の社労士会で登録

【参考】社労士の登録費用  
(東京都社会保険労務士会の場合。2019(令和元)年7月現在)

登 録	登録免許税	30,000円(収入印紙)
	登録手数料	30,000円
社労士会 入会	開業	入会金50,000円、年会費96,000円
	勤務等	入会金30,000円、年会費42,000円



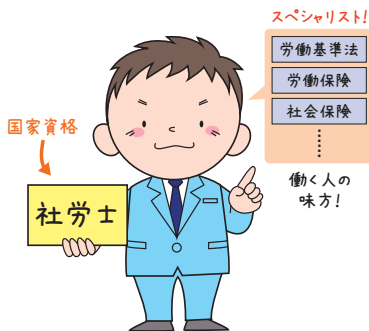
社会保険労務士資格の魅力を知りましょう！

# 社会保険労務士の業務を 徹底解剖!!

本格的な学習に入る前に、まず社会保険労務士（以下「社労士」といいます。）の業務についてみていきましょう。



社労士＝人事・労務管理・社会保険のスペシャリスト



社労士は、1968（昭和43）年に成立した「社会保険労務士法」により誕生した「**国家資格**」です。

企業や労働者と密接な関係にある労働基準法や労働保険、社会保険などに関するスペシャリストとして活躍しています。

社労士の業務



社労士の業務の種類は大きく3種類で、「**1号業務**」「**2号業務**」「**3号業務**」があります。

1号業務と2号業務は、社労士資格を有していなければ、報酬を得て行ってはならない「**独占業務**」です。



また、社労士の新たな役割として、2015（平成27）年4月より、**補佐人業務**も加わりました。

## 1号業務とは？

## 独占業務



まずは、1号業務をみてみましょうか…。

たとえば、会社は人を雇うと、雇用保険や社会保険の手続きをしなければなりません…



小さな会社では、人が足りなかったり、知識のある人がいなかったりで、少々めんどくさいことがあります。

# 社労士試験を 徹底解剖!!

社労士は、毎年約5万人の方が目指す大変人気のある資格です。ここでは、社労士試験のアレコレをみていきます。



## I データによる徹底解剖

まずは試験データを  
CHECK！



### 受験者数・合格者数等

社労士試験の過去10年の受験申込者数、受験者数、合格者数等は次のとおりです。

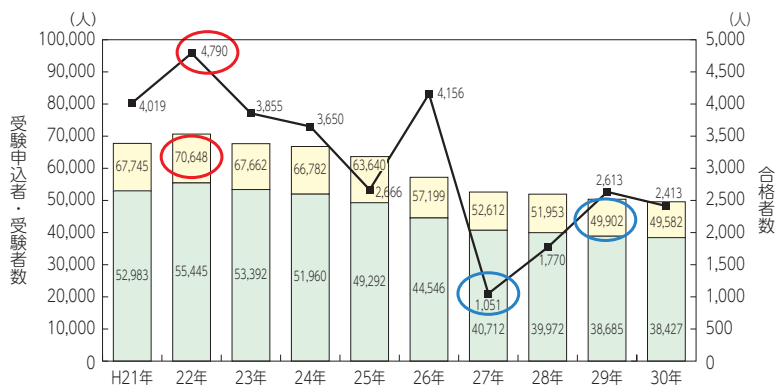
	2009 (H21)年	2010 (H22)年	2011 (H23)年	2012 (H24)年	2013 (H25)年	2014 (H26)年	2015 (H27)年	2016 (H28)年	2017 (H29)年	2018 (H30)年
申込者 (人)	67,745	70,648	67,662	66,782	63,640	57,199	52,612	51,953	49,902	49,582
受験者 (人)	52,983	55,445	53,392	51,960	49,292	44,546	40,712	39,972	38,685	38,427
受験率	78.2%	78.5%	78.9%	77.8%	77.5%	77.9%	77.4%	76.9%	77.5%	77.5%
合格者 (人)	4,019	4,790	3,855	3,650	2,666	4,156	1,051	1,770	2,613	2,413
合格率	7.6%	8.6%	7.2%	7.0%	5.4%	9.3%	2.6%	4.4%	6.8%	6.3%

気になる合格率は、高い年では9.3%、低い年では2.6%となっていますが、平均的には6.5%くらいです。

合格率は、2016（平成28）年から2年連続で上昇しましたが、2018（平成30）年は、少し下がり、6.3%でした。

今後6～7%台で推移していくのではないかと予想されます。試験問題の難易度は安定してきているので、しっかりと勉強をすれば誰でも合格できる試験です。

## 受験申込者数・受験者数・合格者数の推移（過去10年）

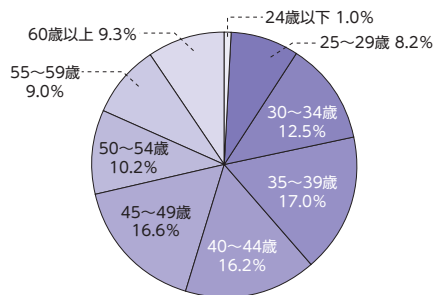


また、受験申込者数や受験者数、合格者数の推移についてのグラフも上記のとおりで、すごく上下が激しいです。

ちなみに、2019（令和元）年の本試験の受験申込者数は約49,600人です。

## 2018（平成30）年試験 合格者の年齢階層別割合

### 合格者の年齢階層別割合



つづいて、もっと細かいところをみていきます。2018（平成30）年試験の合格者について、いろいろな角度からみてみましょう。

まずは合格者の年齢構成はこんなカンジ…

…30歳台、40歳台が多そうですね。とくに最近では、50歳台、60歳台の割合が増加しています。

ちなみに最年少合格者は20歳、最高齢合格者は84歳でした！

合格への第一歩を踏み出しましょう!!

社労士

# 学習スタートアップ!!

さあ、学習スタート!

…その前に、ここでは学習スケジュールの立て方、書籍の選び方などについて説明します。



## I 本試験までのスケジュール

まずは大まかなスケジュールを…



社労士試験は科目数も多いため、スケジュールをしっかりたて、コツコツと勉強を進めていくことが重要です。合格までの勉強の流れは、まず基本的な事項を身につける土台固めの時期を作り、そのあと徐々にレベルアップしていくようにします。次の3つのステップを意識するとよいでしょう。

### Step 1

前半期  
【理解中心】

- ☆ まずは本書で全体像をつかみ、そのあと本格的な教科書で詳細内容をインプットしていきましょう。
  - ☆ 同時並行で問題集も解きましょう。
- ＜教材＞ 入門書、教科書、問題集

4月頃

### Step 2

中間期  
【知識整理】  
【演習強化】

- ☆ 共通事項を中心に知識整理や、苦手科目を集中的に学習しましょう。
  - ☆ また、問題演習を繰り返し行い、問題を解くスピードを上げていきましょう。
- ＜教材＞ 教科書、要点まとめ本、過去問題集、予想問題集

6月頃

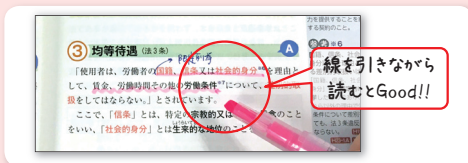
### Step 3

追込み期  
【弱点克服】

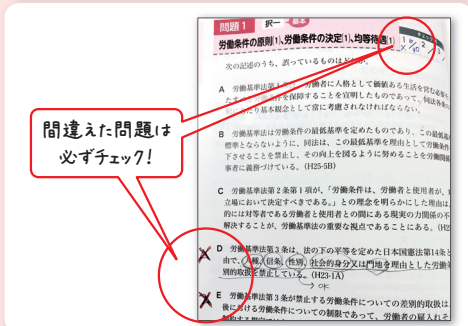
- ☆ 暗記分野の最終整理や、ミスしやすい箇所を徹底確認しましょう。
- ＜教材＞ 直前対策本、問題集（今まで使ったものすべて）

本試験

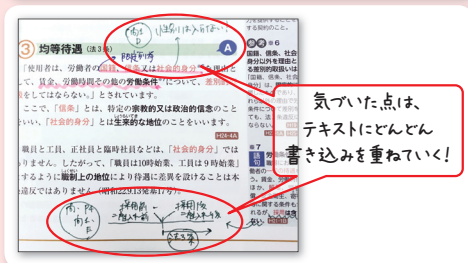
## 教科書と問題集の取り組み方について



まずは教科書を読みましょう。最初は大きめに概要をつかむように読みましょう。線を引きながら読むとよいです。



教科書を読んだら問題集を解きましょう。間違えた問題は、復習の際に確認できるようにチェックを入れておきましょう。



問題集で間違えた問題は解説を読むなどして、必ず確認しましょう。また、ときには教科書に戻って、間違えた理由をしっかりと確認しましょう。

## Ⅱ 勉強についてのQ&A

1日何時間くらい勉強するのかな…?



学習開始前にみなさんが気にしている点をQ&A形式でまとめました。

### Q 1日の学習時間はどのくらい必要でしょうか？

最初のうちは、1日2～3時間程度確保できるとよいでしょう。  
社労士試験の合格に必要な勉強時間はだいたい800～1,000時間程度といわれていますので、それを1つの目安にしてください。  
社労士試験は、科目数も多く、ボリュームもありますので、コツコツと続けることが重要です。最初のうちは、「勉強しない日を作らない」という目標をたて、1日に数分でもよいのでテキストをみる等して、毎日勉強を続ける習慣作りからはじめましょう。

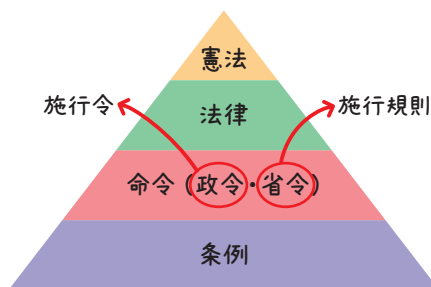
法律の基礎を理解しましょう!!

# 法律の 基礎知識

社労士試験の試験科目は法律です。まずはじめの一步として、法律とは何か、根本的なところをざっくりと理解しておきましょう。



## 法の体系



法（法規又は広い意味での法律）は、大きく「**憲法**」「**法律**」「**命令**」及び「**条例**」から構成されています。

### 日本国憲法第98条第1項

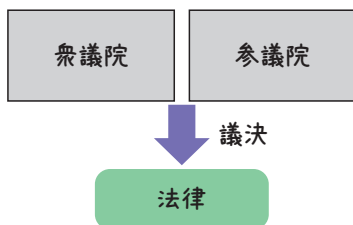
この憲法は、国の最高法規であって、その条規に反する法律、命令、詔勅及び国務に関するその他の行為の全部又は一部は、その効力を有しない。

まずは順番に憲法からみていきましょう。

「**憲法**」とは、国の統治組織や国民の基本的人権などを定める国の基本法で、日本の場合は「**日本国憲法**」がこれにあたります。

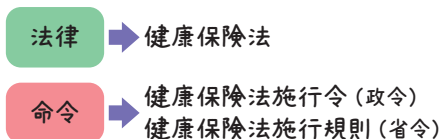
憲法は法体系の中では**最高法規**に位置しており、法律などのそれより下位の法は、憲法の内容に適合するものでなければなりません。





つづいて、法律です。

「法律」とは、衆参両議院の議決を経て制定される法です。「国の唯一の立法機関（憲法第41条）」である国会により制定される法ですので、憲法に次ぐ効力を有しています。



「命令」とは、国会の議決を経ずに、行政機関が定める法です。

このうち、内閣が法律を施行するために定めるものを「政令」といい、各大臣が法律や政令を施行するために定めるものを「省令」といいます。

法律の内容との関係でいいますと、これらは、法律に規定されていない、より詳細な内容を規定したものということになります。

条例 → 地方公共団体の法

例 都民の日条例（東京都）

「条例」とは、地方公共団体（都道府県や市区町村）が、その自主的な立法権に基づいて、法律の範囲内で制定する法で、その地域の中だけで適用されることになります。

いよいよ入門講義の  
スタート!



入門講義編

CHAPTER 0

# 入門講義に 入る前に

# 社労士試験で労働法や 社会保険法を学習するのはなぜ？



社労士の試験科目は多岐にわたります。なぜ、このように試験科目が多いのでしょうか？ それは、社労士の業務を行うにあたってこれらの法律の知識が必要となってくるからです。

## 社労士の主な業務

### 労働社会保険手続き業務

#### 必要な法律知識

労災保険法、雇用保険法、労働保険徴収法、国民年金法、厚生年金保険法、健康保険法など

### 労務管理の相談指導

#### 必要な法律知識

労働基準法、労働契約法、労働組合法、男女雇用機会均等法、育児・介護休業法、労働者派遣法、高年齢者雇用安定法、障害者雇用促進法など



### 年金相談

#### 必要な法律知識

国民年金法、厚生年金保険法、確定拠出年金法など

### 紛争解決手続代理業務・ 補佐人の業務

#### 必要な法律知識

労働法、社会保険法全般、社会保険労務士法など

※下線は、関連するおもな法律です。



社労士は労働保険・社会保険諸法令の専門家として企業の健全な発達と労働者さらには国民の福祉の向上に資する役割を担っているのです。

## 労働法とは (CHAPTER1～5、9)

「労働法」とは、どのような法律をいうのでしょうか。実は「労働法」という名称がついた法律は存在しません。労働者と使用者の関係から生じる労働問題に関するたくさんの法律をひとまとめにして「労働法」と呼んでいるのです。その中には、労働基準法をはじめ、労働安全衛生法、労災保険法、雇用保険法、労働契約法、男女雇用機会均等法、最低賃金法、労働組合法などさまざまな法律があります。これらの法律を知り理解することは社労士業務にとっては必要不可欠です。

労働法を知ることは、労働者自身の権利を守ることにつながります。また、企業も法律を守ることにより労働者が心身ともに健康でモチベーションを維持しながら長く働ける環境を整えることができるのです。その結果、生産性も向上し業績もアップし、さらには企業イメージのアップや優秀な人財の確保にもつながっていくのです。

## 社会保険法とは (CHAPTER6～9)

みなさんは、「社会保障制度」という言葉を聞いたことがありますか？

社会保障制度は、国民が健やかで安心できる生活を保障する制度で、社会保険（医療保険、年金保険、介護保険）、公的扶助（生活保護など）、公衆衛生（感染症対策など）、社会福祉（児童福祉、母子家庭の福祉など）の大きく4つの分野に分かれます。

この中で社労士試験の中心になるのは社会保険です。

まとめて  
社会保険法  
と呼びます

- ・医療保険法⇒健康保険法、船員保険法、共済組合に係る共済各法、国民健康保険法、高齢者医療確保法
- ・年金保険法⇒厚生年金保険法、国民年金法
- ・介護保険法

社会保険法は、日常の生活の中で役立つ知識も多く、「知ってよかった」と実感できる法律といえるでしょう。



入門講義編

CHAPTER 1

# 労働基準法





# 社労士試験で労働基準法を 学習するのはなぜ？

CHAPTER 1から5までは、「労働法」の法律です。まずは、その中心である「労働基準法（以下「労基法」といいます。）」から学習していきましょう。

企業は、一般に「ヒト」「モノ」「カネ」「情報」などの経営資源を利用しながら経営を行っています。この中で「ヒト」については、他の経営資源が「ヒト」によって生み出されるものであることから、企業にとっては最も重要な経営資源です。「ヒト」は「人材」ではなく「人財」です。その「人財」とかかわる仕事が社労士なのです。優秀な人を確保し、育成し活用する労務管理の業務は企業にとって必要な経営課題です。そしてこれらに関連する法律の中心となるのが労基法なのです。

労基法は、労働者保護の観点から、労働条件の最低基準を定めています。

## 労基法で規定している主な項目

- ・労働者の自由と平等を保障するための規定
- ・労働契約の締結、終了
- ・賃金
- ・労働時間、休憩、休日、年次有給休暇
- ・年少者や妊産婦を保護するための規定
- ・就業規則

使用者は労基法を守りながら、労務管理を行っていく必要があります。

## 労務管理の一連の流れ

### 採用

#### 労基法の規定

労働条件の明示、  
労働契約

### 労働者の人権の保護

#### 労基法の規定

均等待遇、中間搾取の  
排除、公民権の行使、  
男女同一賃金

### 賃金

#### 労基法の規定

賃金の支払いに関する  
原則、休業手当、出  
来高払いの保障給

### 労働時間・休日

#### 労基法の規定

労働時間の原則、  
休憩時間の原則、  
週休制の原則

### 時間外・休日労働

#### 労基法の規定

非常災害等による時間  
外・休日労働、36協  
定による時間外・休日  
労働、割増賃金

### 変形労働時間制

#### 労基法の規定

1箇月単位・1年単位  
の変形労働時間制、  
1週間単位の非定型  
的変形労働時間制、  
フレックスタイム制

### 柔軟な労働時間制

#### 労基法の規定

みなし労働時間制

### 年次有給休暇

#### 労基法の規定

年休権の発生要件、  
年休中の賃金、  
不利益取扱い禁止

### 女性の労務管理

#### 労基法の規定

産休、育児時間、  
女性の保護規定、  
生理休暇

### 年少者の労務管理

#### 労基法の規定

年少者の労働時間、深夜業の禁止、  
未成年者との労働契約

### 労働契約の終了

#### 労基法の規定

有期労働契約の期間満了、  
解雇予告、解雇制限



労働基準法はこれらすべてに係る法律なんだね。

# 労働基準法とは？

## ★Section1はこんな話★



労基法は、適切な労務管理を行うため、**労働条件**についてさまざまなルールを定めています。たとえば、**1日の働く時間**や**休憩・休日**、**賃金の支払い方**を定め、会社側はそれを必ず守らなければなりません。労基法は労働者を救うための法律ですが、会社がこの法律を守ることにより優秀な人財を確保し、生産性の向上や企業業績を上げることにもつながるのです。

労基法違反は、罰金をとられたり、懲役刑になることも！  
こうして労基法の効力を確実にしています。

## 1 労基法の目的は？

働く際の最低基準を定めた法律！

労基法の基本的な理念は、「**労働条件**は、労働者が**人たるに値する生活**を営むための必要を充たすべきものでなければならない」とした労働条件の保障です。また、労基法で定める労働条件の基準は**最低基準**であり、この基準を理由に労働条件を低下させてはならず、その向上を図るように努めなければなりません。



ここでいう労働条件とは、賃金や労働時間など、職場におけるすべての待遇をいいます。

## 2 労基法が適用される事業

労基法はすべての事業に適用！

労基法は原則、すべての事業に適用されます。ただし、**同居の親族**のみを使用する事業や、**お手伝いさん**には、労基法は適用されません。



これは、親族関係にある者の間まで法律が干渉するのは不適當であること、また、お手伝いさんについては職場が一般家庭であるため、私生活に関することまで国が監督するのは適當ではないと考えているからです。

## 3 労基法の登場人物

労働者、使用者の2者の関係をおさえよう！

労基法は労働者と使用者との関係について規定している法律です。そのため、どのような人が労働者または使用者にあたるのかを明確にしておく必要があります。

### I 労働者

次の3つの要件をすべて満たすものを労働者といいます。

#### 板書 労働者の3つの要件

- すべて
- 1 職業の種類を問わない
  - 2 事業または事務所(会社)に使用される者
  - 3 賃金を支払われる者



使用される  
賃金



職業の種類  
は問わない

## Ⅱ 使用者

次の3つのいずれかに該当するものを使用者といいます。

### 板書 使用者とは

使用者＝会社側の人というイメージ

- いずれか
- 1 事業主 → 個人企業の場合はその企業主個人  
法人の場合は法人そのもの（会社そのもの）
  - 2 事業の経営担当者 → 代表取締役社長など
  - 3 その事業の労働者に関する事項について、  
事業主のために行為をするすべての者  
→ 部長、課長等の名称で判断しない。人事・給与等の労働  
条件や労務管理等について実質的に権限がある者

2020年度版

みんなが欲しかった! 社労士合格へのはじめの一步

発行日 2019 年 8 月 8 日

初版発行

著 者 貫場恵子

発行者 多田敏男

発行所 TAC株式会社 出版事業部 (TAC出版)

〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18

電話 (営業) 03-5276-9492

FAX 03-5276-9674

<https://bookstore.tac-school.co.jp/>

© TAC 2019

管理コード 08410P-00

〈ご注意〉

本書は、「著作権法」によって、著作権等の権利が保護されている著作物です。本書の全部または一部につき、無断で複製(コピー)、転載、改ざん、公衆送信(ホームページなどに掲載すること(送信可能化)を含む)されると、著作権等の権利侵害となります。上記のような使い方をされる場合、および本書を使用して講義・セミナー等を実施する場合には、小社宛許諾を求めてください。